

**REPUBLIQUE D'HAITI**

**COMMISSION NATIONALE DES MARCHES PUBLICS**

**(CNMP)**

**DOSSIER DEMANDE DE COTATION**

**MARCHE DE TRAVAUX**

|  |
| --- |
| Daniel Thirion |
| Marie Thirion | **Septembre 2013** |

**TABLE DES MATIERES**

**1. Lettre de Demande de Cotation**

**2. Critères de Qualification**

**3. Formulaires de Soumission**

**4. Lettre de Marché**

**5. Dossier Technique**

**1. LETTRE DE DEMANDE DE COTATION**

**Demande de Cotation No**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **du** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A l'Attention de

*[Nom et adresse de l'Entreprise invitée]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Messieurs, Mesdames,

**1.** Le Gouvernement de la République d'Haïti, représentée par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ci-après désigné le Maître d'Ouvrage, vous invite à soumettre votre meilleure offre pour l'exécution des travaux suivants:

*[Brève description de l'objet et de la localisation des travaux]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

plus précisément décrits dans le dossier technique faisant partie de la présente Demande de Cotation.

**2. Documents constituant la Demande de Cotation**

Les documents constituant la présente Demande de Cotation sont les suivants:

1. Lettre de Demande de Cotation

2. Critères de Qualification

3. Modèle des Formulaires devant faire partie de votre cotation

4. Modèle de Lettre de Marché

5. Formulaire de Garantie

6. Spécifications Techniques

7. Bordereau des Quantités

**3. Date et lieu de l'ouverture des cotations**

Votre offre devra nous parvenir au plus tard le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_ heures, à l'adresse du Maître de l'Ouvrage suivante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, où les offres seront ouvertes publiquement immédiatement après l'heure limite fixée.

Entretemps, toute demande de renseignement peut être adressée à Mr/Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, désigné(e) la Personne Responsable du Marché, par écrit à l'adresse ci-dessus, ou par téléphone au numéro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ou par courrier électronique au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Origine des fonds**

*(En cas de financement du trésor public)*

L’autorité contractante, ci-après désigné le Maître d'Ouvrage, utilisera le crédit du budget du présent exercice fiscal qui lui est alloué pour le financement des dépenses relatives aux marchés faisant l’objet de cet appel d’offres

*(En cas de financement international)*

L’État haïtien a conclu un accord de financement avec l'Organisme de Financement désigné ci-après dans les Données Particulières d'Appel d'Offres (DPAO) présentant également les références de cet accord. L’autorité contractante, ci-après désigné le Maître d'Ouvrage, utilisera ce financement pour exécuter le marché faisant l'objet du présent appel d'offre.

**5. Délai d'exécution des travaux et conditions d'exécution**

Le délai d'exécution des travaux faisant l'objet de la présente demande est de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jours calendaires. Par sa participation à l'appel d'offres, le soumissionnaire reconnaît s'être rendu compte par lui-même des conditions de site et d'accès. Il relève de la responsabilité des soumissionnaires de couvrir tous les coûts relatifs à la préparation et à la présentation de leurs offres.

**6. Présentation de la Cotation**

6.1. Pour être recevable, votre cotation devra être rédigée en français et comprendre tous les documents suivants:

1. Lettre de Cotation

2. Le bordereau des quantités avec le devis estimatif

3. Formulaires administratifs et de déclaration des qualifications

4. La Lettre de Marché paraphée et signée par le représentant autorisé de l'Entrepreneur

6.2. Le montant de l'offre doit être exprimé en Gourdes haïtiennes, et doit couvrir la totalité des travaux, fournitures, impôts et taxes de tout genre et frais nécessaires pour la réalisation complète des travaux en conformité avec les spécifications, les plans, et les règles de bonne pratique pour une exécution de qualité.

6.3. Les prix sont fermes et non révisables.

6.4. Les cotations doivent se présenter avec un original et deux (2) copies distinctement marquées "ORIGINAL" et "COPIE", scellées dans une même enveloppe. L'enveloppe doit être marquée du nom du soumissionnaire, le numéro de la Demande de Cotation, et le mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE D'OUVERTURE DES COTATIONS LE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "

**7. Ouverture et Evaluation des Cotations**

Le Maître d'Ouvrage, représenté par un membre de la Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation, ouvrira les plis en séance publique immédiatement après l'heure et la date limite de dépôt des offres. Le Maître d'Ouvrage fera alors procéder à l'évaluation confidentielle des cotations, s'assurant d'abord qu'elles contiennent tous les documents requis, vérifiant si elles ne contiennent pas d'erreurs de calcul, si les documents ont été dûment signés et si, d’une façon générale, les offres permettent une évaluation conforme aux critères établis dans la présente Demande de Cotation.

**8. Attribution et signature de la Lettre de Marché**

8.1. Le Maître d’Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire qui, ayant présenté la cotation moins disante, satisfait l'ensemble des critères de qualification établis dans la présente Demande de Cotations.A partir de l’ouverture des offres et jusqu'à notification officielle des résultats de l’évaluation, aucun soumissionnaire ne communique avec le Maître d’Ouvrage sur aucun aspect de son offre ou des offres d’autres soumissionnaires.

8.2. Le Maître d'Ouvrage notifie le soumissionnaire sélectionné que son offre a été acceptée, signe l'original de la Lettre de Marché déjà signée par le soumissionnaire dans sa cotation, et la transmet au soumissionnaire sélectionné. La date de l'accusé de réception de la Lettre de Marché par l'attributaire tient lieu de début du délai d'exécution des travaux.

**9. Rappel des règles d'éthique, situations de fraude et corruption**

Il est exigé de l’autorité contractante, ainsi qu’à tous les fournisseurs/entrepreneurs qui participent au processus de passation des marchés et à l’exécution des marchés, d’observer les plus hauts niveaux d’éthique. Toute pratique de fraude ou de corruption sera suivie des sanctions administratives selon la Charte d'Ethique de la réglementation nationale. Aux fins d'application de cette disposition, le Maître d'Ouvrage définit les expressions suivantes:

a) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d’influer indûment sur l’action d’une autre personne ou entité;

b) se livre à des «manœuvres frauduleuses», quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par imprudence intentionnelle, ou tente d’induire en erreur une personne ou une entité afin d’en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation;

c) se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s’entendent afin d’atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l’action d’autres personnes ou entités;

d) se livre à des «manœuvres coercitives» quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d’en influer indûment les actions.

e) se livre à des « manœuvres obstructives » quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se fonde une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu’un aux fins de l’empêcher de faire part d’ informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l’enquête.

Nous vous prions de nous confirmer votre participation dans les sept (7) jours suivant la date de la présente demande. Nous comptons sur votre participation et dans l'attente de vous lire, nous vous prions d'agréer, Messieurs, Mesdames, nos salutations distinguées.

Pour le Maître d'Ouvrage,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom:

Titre:

**2. CRITERES DE QUALIFICATION**

Pour être conforme, une cotation doit inclure les informations d'ordre administratif suivantes:

1. Présentation du soumissionnaire suivant le Formulaire DC1, accompagnée des documents suivants:

1.1. Copie de la Carte d'Immatriculation Fiscale

1.2. Certificat de quitus fiscal de type C délivré par la DGI

Pour être qualifié, le soumissionnaire doit présenter les informations suivantes suivant les formulaires imposés:

2. Présentation des expériences similaires achevées avec réception provisoire durant les cinq (5) dernières années, suivant le modèle du Formulaire DC2.

**Critère de qualification #1:** Avoir exécuter au moins trois (3) expériences similaires durant les cinq dernières années. La similarité des expériences est définie par la nature des travaux et par le montant des contrats achevés qui doivent être au moins supérieurs à 80% du montant de la cotation. Le Formulaire DC2 doit être accompagné des copies des certificats de réception provisoires des expériences similaires présentées

3. Présentation des CV du Personnel-clé suivant le Formulaire DC3

**Critère de qualification #2:** le Directeur des Travaux est un Ingénieur dans la spécialité des travaux, avec une expérience professionnelle d'entreprise d'au moins 3 ans.

4. Présentation d'un planning d'exécution suivant le Formulaire DC4, confirmant une organisation du travail permettant l'achèvement des travaux dans le délai d'exécution fixé dans la Lettre de Marché.

**4. FORMULAIRES DE COTATION**

Pour être recevable, votre cotation doit inclure les formulaires suivants, établis sur les modèles présentés ci-après.

LETTRE DE COTATION

BORDEREAU DES QUANTITES AVEC DEVIS ESTIMATIF

FORMULAIRES ADMINISTRATIFS ET DE DECLARATION DES QUALIFICATIONS

DC1. Présentation de l'Entrepreneur, avec ses déclarations

DC2. Déclaration des expériences similaires

DC3. Présentation du Personnel proposé

DC4. Planning d'Exécution

LETTRE DE MARCHE, paraphée sur toutes les pages

**LETTRE DE COTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du Soumissionnaire** |  |
| **Date** |  |
| **Nom du Projet de Travaux** |  |
| **Numéro de la Demande de Cotation** |  |

**A l'attention de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Maître d'Ouvrage**

Monsieur, Madame,

Après avoir examiné votre Demande de Cotation citée en référence, nous, soussignés, offrons d'exécuter les travaux décrits, en conformité avec toutes les conditions contractuelles et en conformité avec toutes les dispositions du dossier technique pour un total Toutes Taxes Comprises de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gourdes TTC *(en chiffres),* soit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gourdes *(en toutes lettres)*

et dans le délai d'exécution imposé dans la Demande de Cotation.

Les documents suivants font partie de notre soumission:

1. La présente Lettre de Cotation, datée et signée
2. Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
3. Les formulaires de déclarations suivant les modèles
4. Le projet de marché paraphé à chaque page

Par notre participation à la présente procédure de demande de cotation, nous acceptons toutes les conditions de la procédure de sélection, et déclarons qu'après nous en être rendus compte par nous-mêmes, notre offre tient compte des conditions d'accès et d'exécution des travaux. Nous acquiesçons aux dispositions de la Charte d'Ethique de la réglementation nationale haïtienne et nous confirmons notre engagement à nous abstenir de toute pratique de fraude ou de corruption.

Nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'attribuer un marché en conclusion de cette procédure.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 90 jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, telle que stipulée dans les Instructions aux Soumissionnaires. L’offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

Nom, prénom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

**BORDEREAU DES QUANTITES ET DEVIS ESTIMATIF**

**Note:**

**Le Devis Estimatif ci-après doit strictement reprendre les quantités du bordereau des quantités estimées présenté dans le Dossier Technique.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste du BDE** | **Activité** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaires**(en chiffres) | **Prix Unitaires**(en toutes lettres) | **Totaux par activité/poste de travail** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE LA SOUMISSION HORS TAXES** |  |
| **TAXES** |  |
| **TOTAL DE LA COTATION TTC** |  |

**FORMULAIRE DC1.**

**PRESENTATION DE LA FIRME SOUMISSIONNAIRE**

**Informations à remplir:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Statuts de la société** |  |
| **2** | **Date d'incorporation** |  |
| **3** | **No d'Identification Fiscale** |  |
| **4** | **Adresse physique** | Rue et numéro:Ville |
| **5** | **Adresse postale** | BPVille |
| **6** | **Personnel de Direction** | Nom, Téléphone(s), Adresse électronique |
| Dir. Général |  |
| Dir. Technique |  |
| **7** | **Nom, titre, de la personne autorisée à signer la soumission**  |  |
| **8** | **Coordonnées bancaires** | NomAdresseNo du Compte |

**Note:** pour être rempli valablement les conditions d'ordre administratif, l'entreprise doit remplir complètement toutes les informations (1 à 8) demandées (ou indiquer "Pas Applicable", le cas échéant).

Le Formulaire DC1 doit être complété par la présentation en annexe de:

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Copie de la Carte d'Immatriculation Fiscale** |
| **10** | **Certificat de quitus fiscal de type C délivré par la DGI** |

**FORMULAIRE DC2**

**DECLARATION DES EXPERIENCES SIMILAIRES DE LA FIRME SOUMISSIONNAIRE**

**Notes:**

Les critères de similarité des expériences avec les travaux faisant l'objet de la soumission portent sur la nature des travaux et sur les montants contractuels des expériences par rapport au montant de l'offre. Pour être jugées similaires la nature des travaux doit être celle du domaine d'intervention cité ci-dessous correspondant à l'objet des travaux couverts par la présente Demande de Cotation, et être couverts par des montants contractuels d'au moins 80% du montant de la cotation.

La liste des contrats de travaux du même domaine d'intervention, sont ceux exécutés au cours des cinq dernières années. Les travaux listés doivent avoir été réceptionnés provisoirement.

Les domaines d'intervention sont les suivants

|  |  |
| --- | --- |
| **1. BATIMENTS** | **Tous secteurs: éducation, santé, marchés, abattoirs, entrepôts, bâtiments administratifs,..** |
| **2. AMENAGEMENTS/** **EQUIPEMENTS PUBLICS** | **Complexes sportifs, parcs, gares routières, décharges publiques** |
| **3. TERRASSEMENTS &**  **GENIE CIVIL** | **Routes, voiries urbaines, voiries rurales, ouvrages d'art, ponts piétonniers, drainage, assainissement, périmètres irrigués, stabilisation de talus/berges,..** |
| **4. ELECTRIFICATION PUBLIQUE** | **Equipements, sous-stations, transport, pose de câbles** |
| **5. TRAVAUX HYDRAULIQUES** | **Puits, forages, AEP, égoûts** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom du projet** (1) | **Client** (2) | **Montant** **contrat** (3) | **Date** **signature contrat (**4) | **Date Réception Provisoire** (5) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **etc.** |  |  |  |  |  |

(1) N'indiquer que les projets de travaux similaires exécutés durant les cinq dernières années, soit en tant qu'entreprise principale sous contrat direct avec le client, soit en sous-traitant d'une entreprise générale de travaux.

(2) Le Client doit être identifié par le nom du Maître d'Ouvrage, ou du Maître d'Ouvrage Délégué, adresse complète, personne contact avec numéro de téléphone et adresse de courrier électronique.

(3) Montants arrondis à l'unité de la Gourde Haïtienne

(4) Mois, Année

(5) Jour, Mois, Année. **Assurez-vous de joindre les copies des certificats de réception provisoire de chacun des projets listés ci-dessus.**

**FORMULAIRE DC3**

**FORMULAIRE DE PRESENTATION DU PERSONNEL PROPOSE**

**Note:** Les CV du Directeur des Travaux et du Conducteur des Travaux, proposés doivent être complètement remplis et respecter le format ci-après.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** |  |  |
| **Prénom** |  |  |
| **Adresse** |  |  |
| **Nos de téléphone** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Education/Diplôme** |  |  |
| **Nom de l'école** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langue maternelle** |  |  |

**Expériences**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **de Mois / Année****à Mois / Année** | **Nom, adresse de l'Employeur** |  |
| **Fonction occupée** |
| **Projet** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **de Mois / Année****à Mois / Année** | **Nom, adresse de l'Employeur** |  |
| **Fonction occupée** |
| **Projet** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **de Mois / Année****à Mois / Année** | **Nom, adresse de l'Employeur** |  |
| **Fonction occupée** |
| **Projet** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **de Mois / Année****à Mois / Année** | **Nom, adresse de l'Employeur** |  |
| **Fonction occupée** |
| **Projet** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **de Mois / Année****à Mois / Année** | **Nom, adresse de l'Employeur** |  |
| **Fonction occupée** |
| **Projet** |

Je certifie que les informations présentées dans mon CV ci-dessus sont correctes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du déclarant

**FORMULAIRE DC4.**

**PRESENTATION DU PLANNING DES TRAVAUX**

Les informations suivantes ont pour objectif de démontrer la cohérence dans la suite des opérations et le respect du délai d'exécution imposé.

Le planning des travaux doit être présenté sous forme d'un diagramme des activités reprises au Bordereau des Quantités et regroupées par corps d'état ou d'opérations majeures de l'exécution des travaux. Le calendrier est à présenter en semaines/jours calendaires.

Exemple:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Article****du BDQ** | **Activités** | **Semaines** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ... | ... |
| 1 |  | Mobilisation sur chantier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Terrassements de nivellement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Terrassement des fondations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Fondations BA bâtiment A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Fondations BA bâtiment B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Dalle de sol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | etc... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. LETTRE DE MARCHE**

ENTRE .................................................................................., ci-après désigné Maître d'Ouvrage, représenté par Monsieur/Madame ..........................................., désigné(e) la Personne Responsable du Marché, demeurant et domicilié à Port-au-Prince, Haïti, identifié au NIF #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et la CIN # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ayant son établissement principal à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, d'une part,

et

...................................................................................................., ci-après désigné l'Entrepreneur,

représenté par Monsieur/Madame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, désigné être son représentant autorisé, identifié(e) au NIF #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et la CIN # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ayant son établissement principal à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

**Article 1 : Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l’exécution des travaux

…………………...............................................................................................................................

situés à

...........................................................................................................................................................

**Article 2 : Type de marché**

Le présent marché est à prix global forfaitaire, fermeet non révisable décomposé suivant le cadre du devis quantitatif et estimatif faisant partie du marché.

Pour le présent marché, le Entrepreneur est soumis au régime fiscal en vigueur en Haïti

**Article 3 : Montant du marché**

Le montant du marché est de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(en chiffres),* soit *(en lettres)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gourdes haïtiennes, toutes taxes et droits de douanes inclus.

Le montant du marché doit couvrir la totalité des travaux, fournitures, impôts et taxes de tout genre et frais nécessaires pour la réalisation complète des travaux en conformité avec les spécifications, les plans, et les règles de bonne pratique pour une exécution de qualité. Les prix unitaires utilisés pour la définition de l'offre, sont à indiquer sur le Bordereau des Quantités et Devis Estimatif présenté dans le Dossier Technique. Si certains articles du Devis Estimatif n'étaient pas cotés, ils seraient considérés comme inclus sous le prix d'autres activités du bordereau.

**Article 4 : Démarrage des travaux et Délai d'Exécution**

La date de la notification à l'Entrepreneur d'un Ordre de Service de Commencer les travaux tiendra lieu de l'ordre de démarrage et le délai d'exécution contractuel sera compté à partir de cette date.

Le délai d'exécution du projet est de ........................... jours calendaires.

**Article 5 : Documents contractuels**

L'ensemble des documents constituant le marché sont:

1. La présente Lettre de Marché
2. La Lettre de Cotation
3. Bordereau quantitatif et estimatif de la cotation acceptée
4. Le Cahier de Clauses Techniques Générales, le Cahier des Clauses Techniques Particulières, et les plans, qui font partie du dossier technique de la Demande de Cotation

**Article 6 : Obligations de l'Entrepreneur**

6.1. Le Entrepreneur doit assurer l'exécution des travaux en toute conformité avec les spécifications techniques et les plans. Les ouvrages doivent être d’excellente qualité, conformes aux règles de l’art et exempts de toutes malfaçons. Si les ouvrages achevés ne satisfont pas à ses conditions, ils sont refusés, démolis et remplacés aux frais de l'Entrepreneur.

6.2. L'Entrepreneur s'engage à faciliter sans réserve toute inspection ou contrôle, commis par le Maître d'Ouvrage ou par des agents œuvrant dans le cadre de l'exécution du projet.

6.3. A la réception provisoire des travaux, l'Entrepreneur soumettra au Maître d'Ouvrage, une copie de plans de recollement, ainsi que tout manuel opératoire et d'entretien de tout équipement ou matériels faisant partie ou intégrés aux travaux.

**Article 7 : Obligations du Maître d'Ouvrage**

7.1. Le Maître d'Ouvrage s'engage à payer l'Entrepreneur à concurrence du montant forfaitaire du marché sur base d'états d'avancement mensuels de travaux.

7.2. Ces montants de travaux seront calculés sur la base de la décomposition du prix forfaitaire du prix global forfaitaire.

7.3. Le délai de paiement ne peut excéder trente (30) jours à compter de la date du certificat pour paiement constituant l'approbation du décompte.

**Article 8 : Modalités de Paiement**

8.1. Des acomptes pourront être versés mensuellement à l'Entrepreneur sur base d'états d'avancement de travaux présentés en conformité avec le bordereau descriptif contractuel, et suivant les quantités certifiées par l'Ingénieur du marché comme effectivement exécutées. L'Ingénieur de marché est dûment accrédité par le Maître d'Ouvrage pour assurer le contrôle et la surveillance des travaux.

8.2. Les montants de travaux seront calculés sur la base de la décomposition du prix global et forfaitaire, telle que présentée dans le bordereau quantitatif et estimatif contractuel.

8.3. *[stipuler l'une des deux dispositions:]*

Le présent marché est établi sur base d'un prix global et forfaitaire.

*ou bien,*

Le présent marché est établi sur base de prix unitaires fixes appliqués sur les quantités réellement exécutées.

**Article 9 : Retenue de garantie**

Une retenue de garantie de dix (10%), garantissant la bonne exécution des travaux, sera appliquée sur chaque acomptes de paiement. Cinquante pourcent (50%) de la retenue de garantie cumulée à l'achèvement des travaux sera libérée lors de la certification de la réception provisoire. Le solde de la retenue de garantie, soit cinq pourcent (5%) du montant du marché, sera libéré lors de la certification de la réception définitive des travaux. Le solde de la garantie couvrant la période de garantie des travaux jusqu'à la réception provisoire, peut, à l'option de l'Entrepreneur, se substituer à une garantie bancaire de bonne exécution acceptable au Maître d'Ouvrage.

**Article 10 : Réception provisoire**

10.1. L'Entrepreneur avise le Maître d'Ouvrage lorsqu'il considère avoir achevé les travaux. Dans les sept (7) jours, le Maître d'Ouvrage fait conduire une inspection préparatoire destinée à confirmer le bon achèvement des travaux, ou à identifier les travaux inachevés ou les travaux correctifs nécessaires pour satisfaire les impositions des spécifications techniques et la qualité requise. Cette inspection donne lieu à un procès-verbal d'inspection listant les travaux à achever ou à corriger, signé par le représentant du Maître d'Ouvrage et par l'Entrepreneur.

10.2. L'Entrepreneur a 10 jours pour procéder à l'achèvement ou aux travaux correctifs, période pendant laquelle le Maître d'Ouvrage pourra programmer la cérémonie de Réception Provisoire par la commission désignée.

10.3. Lors de la réception provisoire, la commission de réception décide soit de prononcer la réception des travaux, soit la réception avec réserves et notifie sa décision à l'Entrepreneur lui enjoignant d’exécuter ou d’achever les travaux omis ou incomplets et de remédier aux imperfections et malfaçons constatées dans un délai fixé. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage est en droit de faire exécuter les travaux, cités comme réserves au procès-verbal de réception provisoire aux frais et risques de l'Entrepreneur. Le Certificat de Réception Provisoire n'est délivré qu'après constat du parfait achèvement des travaux.

**Article 11 : Délai de Garantie et Réception Définitive**

Le délai de garantie est de douze (12) mois et commence à partir de la date de réception provisoire. Pendant ce délai, l'Entrepreneur peut être requis par le Maître d'Ouvrage d’exécuter les travaux correctifs rendus nécessaires par des défaillances constatées aux travaux achevés.

En cas de refus ou d’inexécution, le Maître d'Ouvrage est en droit de recourir à l’exécution d’office des travaux correctifs et soit, de prélever sur le solde de la retenue de garantie d’exécution, soit en réalisant la garantie bancaire de bonne exécution en lieu de la retenue, pour couvrir le remboursement des dépenses engagées.

La réception définitive est prononcée à la fin du délai de garantie par un procès-verbal notifié à l'Entrepreneur. Le Maître d'Ouvrage procède alors au paiement du solde de la retenue de la garantie ou bien établit la main levée de la garantie d’exécution sous réserve de l’exécution des travaux qui incomberaient encore au Entrepreneur au titre de la garantie.

**Article 12 : Sous-traitance**

Le Maître d'Ouvrage peut autoriser le Entrepreneur à sous-traiter l’exécution de certains travaux, objet du présent marché. Dans ce cas, l'Entrepreneur devra fournir au Maître d'Ouvrage, à l’appui de sa demande la nature des prestations faisant l’objet de la sous-traitance et les références du sous-traitant. La sous-traitance ne diminue en rien les obligations de l'Entrepreneur titulaire du marché qui demeure responsable vis-à-vis du Maître d'Ouvrage de la totalité de l’exécution du présent contrat.

Si toutefois l'Entrepreneur sous-traite le marché en tout ou partie sans autorisation du Maître d'Ouvrage, celui-ci pourra procéder à la résiliation du marché et procéder à l'achèvement ou faire exécuter les travaux par un autre Entrepreneur aux frais de l’Entrepreneur.

**Article 13: Supervision et Contrôle des travaux**

13.1. Les travaux sont placés sous le contrôle d'un Ingénieur de marché, et éventuellement d'un technicien de suivi, désignés par le Maître d'Ouvrage. L'Entrepreneur doit déférer à tous les ordres écrits de l'Ingénieur ou du Maître d'Ouvrage lui-même, à charge pour lui de formuler éventuellement ses réserves dans un délai de dix (10) jours au Maître d'Ouvrage.

13.2. Le Entrepreneur tiendra à jour un journal de chantier suivant le format imposé qui lui sera remis avant le début des travaux.

13.3. Le Directeur des Travaux, désigné par l'Entrepreneur, sera tenu d'être présent à toutes les réunions de chantier hebdomadaires, ou pour toute autre réunion expressément requise par l'Ingénieur du marché ou le Maître d'Ouvrage.

**Article 14 : Ordres de service**

Le Maître d'Ouvrage et l'Ingénieur du marché sont seuls habilités à émettre des ordres de service à l'Entrepreneur. Les ordres de service sont adressés par lettre recommandée avec accusé de réception, ou remis directement moyennant signature d’un reçu de notification.

**Article 15 : Installations de chantier**

Les emplacements pour les installations de chantier devront être approuvés par le Maître d'Ouvrage ou son représentant. L'Entrepreneur a, à sa charge l’aménagement des emplacements mis à sa disposition et, en fin de travaux, leur remise en l’état tel qu’ils ont été pris.

**Article 16 : Visites et réunions de chantier**

Les visites et réunions hebdomadaires de chantier organisées entre le Maître d'Ouvrage ou son représentant, l'Entrepreneur et l'Ingénieur, se tiennent sur le chantier. Les visites et réunions feront l’objet d’un procès-verbal.

**Article 17 : Domiciliation bancaire**

Les paiements de décomptes approuvés par la certification de l'Ingénieur sur les états d'avancement présentés, seront versés sur le compte bancaire suivant:

Banque:

Adresse:

Numéro du compte de l'Entrepreneur:

**Article 18 : Actualisation et révision**

Compte tenu du délai d'exécution contractuel, la lettre commande ne prévoit ni actualisation, ni possible révision de prix. En cas de retard imputable à l'Entrepreneur, celui-ci ne pourra en aucun cas réclamer une quelconque actualisation ou révision de prix.

**Article 19 : Pénalités de retard**

En cas de retard dans l’exécution des travaux par rapport aux délais d'exécution contractuel, le Entrepreneur est passible d’une pénalité de 1/1000ème par jour de retard sur le montant des travaux ordonnés. Dans le cas où le montant total des pénalités atteint ou excède 10% du montant des travaux, le Maître d'Ouvrage pourra procéder d'office à la résiliation du marché.

**Article 20 : Modification de la consistance des travaux**

Le Maître d'Ouvrage peut apporter des modifications aux travaux par des augmentations ou des diminutions dûment notifiées à l'Entrepreneur par ordre de service, auxquels cas, le prix du marché est révisé en conséquence sur la base de la décomposition du prix forfaitaire du prix global forfaitaire.

**Article 21 : Déchéance de l’Entrepreneur**

En cas de faillite de l'Entrepreneur ou s’il fait cession générale de ses biens au profit de ses créanciers, ou si un séquestre est nommé pour cause d’insolvabilité, le Maître d'Ouvrage peut, sans préjudice de tout autre droit ou recours qu’elle peut avoir, résilier le marché par avis écrit signifié à l'Entrepreneur.

**Article 22 : Résiliation**

Le Maître d'Ouvrage peut résilier le contrat dans les cas suivants, moyennant une mise en demeure de mise en conformité avec les termes du marché adressée à l'Entrepreneur par le Maître d'Ouvrage 14 jours au minimum avant la date de résiliation :

- retard de plus de 30 jours calendaires observé dans le démarrage des travaux;

- retard cumulé de 100 jours ou plus par rapport au planning d'exécution;

- refus ou négligence de l'Entrepreneur dans la mise en œuvre d'instructions qui lui sont notifiées par ordre de service de la part de l'Ingénieur ou du Maître d'Ouvrage, en vue d'assurer la bonne exécution des travaux et la conformité aux dispositions contractuelle.

- en cas d’abandon du chantier par l'Entrepreneur pendant plus de 30 jours.

**Article 23 : Personnel d’encadrement**

L'Entrepreneur doit être représenté durant toute la durée des travaux par le Directeur des Travaux, désigné dans sa Lettre de Cotation.

**Article 24 : Hygiène, Sécurité, et protection de l’environnement**

L'Entrepreneur doit se conformer à la réglementation en matière d’hygiène, de sécurité, et de protection de l’environnement en vigueur en Haïti. Il prendra en tous temps et à ses propres frais, toutes les précautions nécessaires pour la protection et la sécurité de toutes les personnes présentes sur le chantier et appliquera tous les règlements et instructions que le Maître d'Ouvrage ou l'Ingénieur pourra exiger en cette matière.

**Article 25 : Intempéries**

L'Entrepreneur ne pourra en aucun cas opposer de réclamation ou de demandes d’indemnités pour la gêne ou le retard occasionné par les intempéries. Pour être pris en compte dans une révision du délai d'exécution, les jours d'intempéries devront être comptabilisés dans le journal de chantier et approuvés par l'Ingénieur.

**Article 26 : Responsabilité**

L'Entrepreneur est responsable envers le Maître d’Ouvrage lors de l’exécution des travaux de tous les dégâts, dommages et accidents de quelque nature que ce soit, causés aux tiers par son personnel, le matériel de l’entreprise, ou du fait des travaux.

**Article 27 : Contestations et litiges**

Le présent contrat est régi par le droit de la République d'Haïti. En cas de différend entre les parties en raison des dispositions du présent contrat, celles-ci s'efforceront de trouver un règlement à l'amiable. En cas d'insuccès, le litige sera porté devant le tribunal territorialement compétent.

Fait ce ........, du mois de ......................................, 20....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour l'Entrepreneur Pour le Maître d'Ouvrage

Nom Nom

Titre Titre

**5. DOSSIER TECHNIQUE**

**5.1. SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

**5.2. BORDEREAU DES QUANTITES PRESUMEES**

**5.3. PLANS**

**5.1. SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

**Notes:**

Selon l'ampleur et/ou la nature des travaux, les spécifications techniques pourront se développer soit avec:

9.1. Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG), complété par un

9.2. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

ou bien, par un ensemble spécifique de prescriptions en un seul Cahier;

ou bien encore, par des spécifications pouvant être associées au bordereau des quantités pour former un Bordereau Descriptif où chaque poste de travail du bordereau est décrit par ses caractéristiques spécifiques suffisantes pour permettre d'établir un contrôle effectif de la conformité durant la phase de l'exécution des travaux.

**5.2. BORDEREAU DES QUANTITES PRESUMEES**

**Note:**

Dans le cas d'un contrat de travaux établi sur base d'un prix global et forfaitaire, le bordereau n'est pris en référence que pour déterminer les niveaux d'avancement lors du calcul des décomptes provisoires, ou aussi pour déterminer le prix (en plus ou en moins) causé par un changement dans le programme des travaux susceptibles d'être couvert par un avenant.

Dans le cas d'un contrat sur base des prix unitaires fixes, les quantités présentées dans le bordereau ci-dessous, sont des quantités présumées. Le bordereau contractuel est pris en référence pour déterminer les niveaux d'avancement lors du calcul des décomptes provisoires. Le décompte final est établi sur base des prix unitaires du bordereau contractuel auxquels sont appliquées les quantités réellement exécutées et mesurées contradictoirement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Activité de Travail** | **Unité** | **Quantités** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.3. PLANS**

**Note:**

Liste des plans à présenter avec l'identification du bureau d'études ou de l'institution auteur de projet, et portant la date de dernière révision approuvée par le Maître d'Ouvrage.