



**COMMISSION NATIONALE DES MARCHÉS PUBLICS
(CNMP)**



**UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES
(UADS)**

RAPPORT INTERIMAIRE

**AUDIT DES MARCHÉS PUBLICS DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MENFP)
EN DESSOUS DES SEUILS D'INTERVENTION DE LA CNMP**

POUR LES EXERCICES FISCAUX ALLANT DE 2018 @2021

Septembre 2023

SOMMAIRE

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES.....	I
LISTE DES TABLEAUX.....	II
RESUMÉ	1
I. INTRODUCTION	3
II. PARTIE 1 : GENERALITÉS	5
II.1 CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION.....	6
II.2 OBJECTIFS D’AUDIT.....	7
II.2.1 Objectif général.....	7
II.2.2 Objectifs spécifiques.....	7
II.3 PORTÉE DE L’AUDIT	8
II.4 ENJEUX	10
II.5 STRATÉGIE DE LA MISSION.....	11
II.5.1 Approche méthodologique.....	11
II.5.2 Planification de la mission	11
II.5.3 Définition de l’échantillon.....	12
II.5.4 Élaboration des programmes de travail.....	12
II.5.5 Exécution de la mission	12
II.6 CONCLUSION DE LA MISSION.....	14
III. Partie 2 : CONSTATS ET RECOMMANDATIONS.....	15
III.1 L’organisation des marchés publics au sein du MENFP	16
III.2 Planification des marchés.....	18
III.3 Passation des marchés.....	21
III.4 Exécution des marchés.....	22
III.5 LIMITES ET CONCLUSION DE LA MISSION	23
IV. ANNEXES.....	25
IV.1 ANNEXE – 1 : DOCUMENTS PRELIMINAIRES, OUTILS ET CANEVAS	27
IV.2 ANNEXE – 2 : DOCUMENTS DE LANCEMENT DE LA MISSION	40
IV.3 ANNEXES – 3 : DOCUMENTS PRELIMINAIRES, OUTILS ET CANEVAS	46
IV.4 ANNEXE – 4 : LES AUTRES OUTILS ET DOCUMENTS PRELIMINAIRES	60

LISTE DES SIGLES ET ACCRONYMES

CMMP	Commission Ministérielle des Marchés Publics
CNMP	Commission Nationale des marchés publics
COPEO	Comité d'ouverture des plis et d'Evaluation des offres
CSCCA	Cour Supérieur des Comptes et du Contentieux Administratif
DAA	Direction des Affaires Administratives
LMP	Loi sur les Marchés Publics
MENFP	Ministère de l'Education nationale et de la Formation Professionnelle
PAGeFIS	Programme d'Amélioration de la Gestion Financière et de l'Information Statistique
PAPMP	Plan Annuel de Passation de Marchés Publics
PPAPMP	Plan Prévisionnel Annuel de Passation de Marchés Publics
UPM	Unité de Passation de Marchés
AALMP	Arrêté d'Application de la Loi sur les Marchés Publics

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1_Constats et recommandations découlant des travaux.....	1
Tableau 2_Portée de l’audit	8
Tableau 3_Les marchés du MENFP hors contrôle a priori de la CNMP pour la période auditée.	17
Tableau 4_Répartition des marchés du MENFP hors contrôle a priori de la CNMP	17

RESUMEÉ

En vue de favoriser le respect rigoureux des normes et des procédures régissant la passation et l'exécution des marchés publics, ainsi que de réduire les risques associés à leur gestion, la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) à travers son Unité d'Audit, de Documentation et de Statistiques (UADS) a réalisé une mission d'audit des marchés du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP). Cette mission a pour objectif général de vérifier la conformité des opérations relatives aux marchés en dessous des seuils d'intervention de la CNMP qui ont été planifiés, passés et exécutés par ledit Ministère au regard des dispositions légales et réglementaires, pour les exercices fiscaux 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021. La méthodologie adoptée pour la mise en œuvre de cette mission d'audit de conformité s'est articulée autour de trois phases classiques d'un audit.

Le présent rapport présente les résultats de cette mission. Il est organisé en deux grandes parties : la première expose les objectifs, la portée et la méthodologie de l'audit, tandis que la seconde présente les constats issus de l'analyse des documents reçus et les recommandations y afférentes.

Les principaux constats et recommandations découlant des travaux de la présente mission d'audit sont présentés ci-après :

Tableau 1_Constats et recommandations découlant des travaux

PHASES	CONSTATS	RECOMMANDATIONS
PLANIFICATION	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Les Plans Annuels de Passation de marchés publics (PAPMP) des trois exercices sous étude ont été élaborés mais ne sont pas précédés d'un PPAPMP et un seul a été communiqué à la CNMP et validé ;</i>❖ <i>Aucun avis général n'a été publié ;</i>❖ <i>Les informations contenues</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Le MENFP doit élaborer et communiquer à la CNMP leur PPAPMP avant le début de chaque exercice fiscal (réf. Art. 5 alinéa de la LMP[SC1]) ;➤ Le MENFP doit s'assurer que les PPAPMP soient révisés pour aboutir aux

	<p><i>dans les plans sont conformes, cependant deux des trois canevas des plans utilisés ne sont pas conformes au modèle de PAPMP soumis par la CNMP ;</i></p> <p>❖ <i>Les budgets dédiés à la mise en œuvre des plans, n'ont pas été soumis à l'équipe d'audit.</i></p>	<p>PAPMP en fonction des crédits budgétaires alloués (réf. art. 5 alinéa 3 de la LMP) ;</p> <p>➤ Le MENFP doit veiller à la publication annuelle d'avis généraux, le cas échéant (art. 66 de l'AALMP) ;</p> <p>➤ Le MENFP doit s'assurer que les plans élaborés soient en conformité avec le modèle établi par la CNMP.</p>
PASSATION	<p>❖ <i>Les marchés en dessous des seuils d'intervention de la CNMP planifiés par le MENFP au cours de la période sous étude n'ont pas franchi l'étape de passation ;</i></p> <p>❖ <i>Les potentiels marchés hors contrôle a priori de la CNMP pour la période sous études ont été fractionnés ;</i></p>	<p>➤ Lors de la planification des marchés, le MENFP doit s'assurer que les dépenses par catégorie de besoin, dont le cumul pour l'exercice fiscal atteint le seuil de passation de marchés, soient prévues dans leur PAPMP (art. 5 et 5-1 de la LMP).</p>
EXECUTION	<p>❖ <i>Aucun marché en dessous des seuils d'intervention de la CNMP n'a été passé et exécuté pour la période sous</i></p>	

	<i>étude.</i>	
--	---------------	--

I. INTRODUCTION

Un système éducatif solide constitue le socle fondamental du développement d'une nation en offrant une éducation de qualité à chaque individu. En ce sens, le Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) joue un rôle crucial en élaborant des politiques éducatives, en développant des programmes scolaires, en formant les enseignants, en supervisant les écoles ou encore en s'acquittant des activités fondamentales nécessaires à l'accomplissement de sa mission et de ses attributions. Au cours de ses activités, le Ministère est amené à passer des marchés tant pour satisfaire ses besoins d'ordre investissement que de fonctionnement. Les procédures de passation des marchés doivent être transparentes et conformes à la réglementation en vigueur pour garantir l'efficacité des dépenses et une bonne gestion du budget alloué.

Néanmoins, il est important de reconnaître qu'il existe divers risques susceptibles de compromettre l'efficacité des marchés. Pour atténuer ces risques, les marchés publics font l'objet d'un contrôle a priori et d'un contrôle a posteriori. L'audit joue un rôle essentiel dans ce dernier processus de contrôle. En effet, il offre à l'organe de contrôle des marchés publics des évaluations indépendantes et objectives fournissant des informations essentielles pour formuler des recommandations en vue d'améliorer le système.

Conformément aux attributions de la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP), l'article 10 alinéa 13 de la loi du 10 juin 2009 (LMP)¹ stipule que la CNMP doit « mettre en œuvre des procédures d'audit indépendant des marchés publics ». Par conséquent, l'Unité d'Audit, de Documentation et de Statistiques (UADS), le bras technique de l'organe de contrôle dans l'exécution de cette charge, a entre autres missions dans son plan d'audit pour l'exercice 2022-2023, l'audit des marchés publics conclus par le MENFP au cours des exercices fiscaux allant de 2018 à 2021.

¹ Loi du 10 juin 2009 fixant les règles générales relatives aux Marchés Publics et aux Concession de Convention d'Ouvrage de Service Public.

Cette mission vise à renforcer le contrôle des marchés publics qui n'ont pas été soumis à un contrôle a priori de la CNMP. Elle vise également à promouvoir le respect des règles et procédures dans la passation et l'exécution des marchés. De plus, elle cherche à renforcer la prévention contre la fraude et la corruption dans une perspective d'amélioration de la gestion des marchés publics et l'efficacité des dépenses publiques.

En définitive, le présent rapport d'audit présente les constats et recommandations tirés des analyses des marchés publics planifiés, passés et exécutés par le MENFP au cours des trois exercices fiscaux cités antérieurement. A l'instar des autres missions déjà réalisées, cet audit, permettra à la CNMP d'identifier les faiblesses et les éventuels cas de non-conformité en vue de prendre des mesures correctives et de sensibiliser les acteurs à être de bons gestionnaires des ressources de l'Etat et d'exercer une bonne gouvernance.

II. PARTIE 1 : GENERALITÉS

II.1 CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Au regard de l'article 10 alinéa 13 de la loi du 10 juin 2009 *fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux conventions de concession d'ouvrage de service public*, la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) est chargée de « mettre en œuvre des procédures d'audit indépendants des marchés publics ». De ce fait, dans le cadre de sa programmation annuelle d'audit pour l'exercice fiscal 2022-2023, La CNMP, par ordre de mission (*Annexe I : Ordre de mission*), a mandaté une équipe d'auditeurs de son Unité d'Audit, de Documentation et de Statistiques (UADS) pour la conduite de la mission d'audit des marchés publics du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021.

Cette mission d'audit a pour objet de vérifier les opérations relatives à la planification, à la passation et à l'exécution des marchés publics du MENFP qui n'ont pas été soumis à un contrôle a priori de la CNMP, en conformité avec les dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Il est important de noter que cette mission d'audit commanditée par la CNMP fait partie de son programme de cinq (5) audits de marchés publics financés par la Banque Mondiale (BM) dans le cadre du projet PAGeFIS. On en compte deux audits pilotes qui ont été réalisés au cours de l'exercice 2021-2022. La présente mission constitue l'une des trois missions d'audit lancée au cours de l'exercice 2022-2023. Cette démarche s'inscrit dans la nécessité de garantir la transparence dans les opérations portant sur la passation et la gestion des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP.

II.2 OBJECTIFS D'AUDIT

II.2.1 Objectif général

Cette mission a pour objectif général de vérifier la conformité des opérations relatives aux marchés planifiés, passés et exécutés par le Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle au cours des exercices fiscaux 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021 pour lesquels la CNMP n'a pas exercé un contrôle a priori.

II.2.2 Objectifs spécifiques

Dans le cadre de cette mission d'audit de conformité, les objectifs spécifiques poursuivis sont les suivants :

- S'assurer que les plans annuels de passation des marchés publics ont été élaborés en conformité avec les principes et les textes normatifs régissant les marchés publics en Haïti ;
- S'assurer que les marchés passés ont été inscrits dans un plan de passation de marchés ;
- Vérifier l'adéquation des procédures utilisées pour la passation des marchés sous audit avec le cadre légal et réglementaire des marchés publics ;
- S'assurer que l'exécution des marchés publics sous étude ont été réalisés au regard des clauses et conditions contractuelles ;
- S'assurer de la pertinence et de la régularité des traitements des éventuels recours ou litiges survenus soit lors de la passation ou de l'exécution desdits marchés ;
- Vérifier la matérialisation des marchés publics passés pour la période sous étude ;
- Examiner et évaluer les dispositifs de contrôle interne existant dans le cadre de la planification, de la passation et de l'exécution de ces marchés publics ;
- Établir et examiner les taux de marchés publics passés et exécutés par le ministère par rapport aux marchés planifiés dans les budgets alloués pour les exercices sous étude.
- Relever toutes éventuelles irrégularités ou mauvaises pratiques constatées dans le processus de planification, passation, exécution et diffusion des marchés pour les exercices sous audit ;
- Formuler des recommandations.

II.3 PORTÉE DE L'AUDIT

Cette mission d'audit se porte sur les marchés publics exécutés par le MENFP au cours des exercices fiscaux 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021, qui n'ont pas été soumis au contrôle a priori de la CNMP. Par ailleurs, il convient de souligner que les analyses issues de cet audit se concentreront sur le processus de planification, les procédures de passation et d'exécution de ces marchés publics, ainsi que sur les éventuels recours, afin de garantir leur conformité aux cadres légaux et normatifs régissant l'ensemble des marchés publics, en général, et en particulier les marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP en particulier. Le tableau synthétique de la portée de l'audit est présenté ci-dessous.

Tableau 2_Portée de l'audit

CHAMPS D'ANALYSE	COMPOSANTES DES CHAMPS D'ANALYSE	DOCUMENTS & ACTEURS À CONSULTER
Planification des marchés publics	<ol style="list-style-type: none"> 1) Processus d'établissement du PAPMP 2) Adéquation du PAPMP avec le budget alloué 3) Conformité du PAPMP avec le modèle proposé par la CNMP 4) Choix des procédures de passation en fonction de la nature du marché planifié 5) Communication du PAPMP <u>à</u> la CNMP pour validation 	<ol style="list-style-type: none"> a) Textes normatifs sur le Marchés Publics b) PAPMP par exercice fiscal c) Modèle de PAPMP de la CNMP d) Budget alloué par exercice fiscal e) Acteurs potentiels : UPM/CMMP, DAA
Passation	Les procédures/processus de : <ol style="list-style-type: none"> 1) Préparation du dossier de marché 2) Lancement de marché 3) Constitution du COPEO 4) Réception (Délai de soumission) /Analyse/Evaluation des offres (Critères d'évaluation) 5) Attribution du marché 6) Signature et validation du marché 	<ol style="list-style-type: none"> a) Textes normatifs sur le Marchés Publics b) Dossier de marchés publics c) Listes des fournisseurs (ou opérateurs économiques) d) Circulaires de constitution des COPEO e) Liste des COPEO

CHAMPS D'ANALYSE	COMPOSANTES DES CHAMPS D'ANALYSE	DOCUMENTS & ACTEURS À CONSULTER
	7) Notification des résultats	f) Rapports d'évaluation/Rapports de négociation g) Contrats des marchés publics h) UPM/CMMP, DAA
Exécution	1) Procédures/outils de Suivi de contrats 2) Respect des clauses contractuelles 3) Règlement de paiement 4) Supervision du respect des clauses techniques	a) Contrats de marchés publics b) Rapports de paiement c) Rapports de supervision d) Attestations de services faits e) Vérification physique de l'Extrant c) UPM, DAA
Recours	1) Mode de traitement 2) Pertinence 3) Archivage	a) Textes normatifs sur le Marchés Publics b) Rapports traitant les recours

II.4 ENJEUX

- Renforcement du contrôle des marchés publics qui n'ont pas fait l'objet de contrôle a priori par la CNMP ;
- Respect des règles et des procédures de passation et d'exécution de la commande publique notamment celles relatives aux marchés publics n'ayant pas fait l'objet de contrôle a priori de la CNMP ;
- Assainissement du système de passation et de gestion des marchés publics ;
- Diminution des risques d'atteinte à l'intégrité ;
- Prévention de la fraude et de la corruption ;
- Accroissement de l'efficacité de la commande publique et des deniers publics.

II.5 STRATÉGIE DE LA MISSION

II.5.1 Approche méthodologique

Cette mission d'audit, dans sa mise en œuvre, s'accommode au strict respect des normes qui y sont relatives. Elle s'articule autour des phases telles que : la planification, l'exécution et l'élaboration du rapport d'audit. Il convient également de souligner que cette stratégie adoptée s'aligne aux directives du manuel et du guide d'audit de conformité des marchés publics établis par la CNMP.

II.5.2 Planification de la mission

Cette étape consiste d'abord à avoir une bonne compréhension du mode de fonctionnement du MENFP en prenant connaissance de ses documents-cadres, de ses pratiques administratives ainsi qu'en recueillant des informations préliminaires sur les activités de planification, de passation, d'exécution et de gestion des marchés pour la période étudiée. Puis, un document de planification de la mission d'audit est élaboré.

Cette étape est effective à travers :

- La prise de connaissance de l'objet d'audit et les recherches documentaires autour des marchés du MENFP pour la période sous étude (réunion avec l'audité) ;
- Des rencontres d'orientation de la mission avec le Responsable de l'UADS/CNMP ;
- L'établissement du répertoire des référentiels qui sous-tendent les marchés du MENFP pour la période passée ;
- Le développement d'outils de collecte et d'analyse pour l'exécution de la mission ;
- Des rencontres avec le personnel impliqué dans la passation et l'exécution des marchés du MENFP (**Voir en annexe I: Calendrier de rencontre**).

En effet, au cours de cette phase, s'est tenue une réunion avec les représentants du MENFP (**Voir en annexe : Compte rendu de la réunion de démarrage de la mission**) en vue de présenter la mission, de restituer les documents préliminaires qui ont été préalablement sollicités, de collecter les informations préliminaires sur l'organisation et la gestion des activités relatives aux marchés publics et également de recueillir les données sur le nombre de marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP conclus durant la période sous étude. Ces données devraient

permettre à l'équipe de mission de définir l'échantillon de marchés à auditer et d'élaborer les programmes de travail.

II.5.3 Définition de l'échantillon

L'élément central de l'audit désigne « les marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP passés par le MENFP ». Cependant, les marchés n'ont pas atteint l'étape cruciale de la passation et de l'exécution, ce qui a posé un défi majeur dans la constitution de l'échantillon.

II.5.4 Élaboration des programmes de travail

Le programme de travail est un outil qui permet de définir les activités à mettre en œuvre par l'équipe de mission en vue de vérifier l'effectivité des objectifs d'audit définis. Lesdites activités ont pour but principal de collecter les éléments probants qui feront l'objet d'analyse. En ce sens, chaque programme de travail, au-delà de la détermination d'un délai d'exécution, consiste à identifier : les éléments probants ; la/les source(s) de collecte de ces éléments probants ; le référentiel qui sera utilisé pour apprécier leur pertinence ; le type de test et d'analyse qui sera appliqué.

En dépit de l'incapacité d'avoir les documents de marchés qui s'inscrivent dans le cadre de notre travail, nous avons quand même retenu dans notre analyse les trois phases clés du processus : la planification, la passation et l'exécution des marchés en dessous des seuils d'intervention de la CNMP. Les analyses seront portées sur la base des informations que l'équipe a pu collecter.

II.5.5 Exécution de la mission

La phase d'exécution communément dénommée « phase de terrain » consiste en la mise en œuvre des programmes de travail et autres outils d'analyse qui ont été élaborés par l'équipe de mission lors de la phase de planification. A rappeler que cette phase a pour but principal de collecter les informations probantes qui feront l'objet d'analyse en vue de produire les premiers constats sur :

- La conformité des marchés publics sous étude ;
- La régularité des opérations de planification, de passation et d'exécution des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP ;

- La maîtrise des risques des processus de planification, de passation et d'exécution des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP ;

A noter qu'à cette phase, un document de synthèse des constats produits sera soumis aux différentes structures rencontrées en vue de leur validation. Une rencontre de restitution sera programmée en conséquence.

II.6 CONCLUSION DE LA MISSION

Les résultats des tests effectués sur les modalités de planification, de passation, d'exécution et de gestion des marchés du MENFP pour la période d'octobre 2018 à septembre 2021 seront consignés dans un rapport intérimaire, suivi d'un rapport final, conformément à la structure établie par l'équipe de mission.

Le rapport intérimaire regroupera l'ensemble des constats et recommandations, et sera soumis au MENFP pour recueillir ses réactions, dans le respect du principe contradictoire de l'audit. Cette démarche permettra au ministère d'exprimer ses observations et de fournir tout document supplémentaire susceptible d'apporter de nouveaux éléments à la mission.

Les réactions fournies seront ensuite analysées par les auditeurs afin d'être intégrées dans le rapport final. Il est toutefois important de noter qu'un délai maximal de quinze (15) jours ouvrables sera accordé aux audités pour formuler leurs réactions. Au-delà de cette période, le contenu du rapport intérimaire sera considéré comme définitif.

III. Partie 2 : CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III.1 L'organisation des marchés publics au sein du MENFP

Selon les déclarations du Consultant juridique de la cellule qui gère les marchés publics du MENFP au moment de l'exécution de la présente mission, le MENFP est l'une des premières institutions de l'administration publique haïtienne ayant disposée une cellule de passation de marché en son sein depuis 1998, sous l'administration du Ministre Gabriel Bien-Aimé. Au fil des années, la cellule a évolué pour s'adapter aux nouvelles réglementations. Au moment de la mission, la cellule s'occupant des marchés publics est dénommée : « Unité de passation de marchés (UPM) » regroupant la Commission Ministérielle des Marchés Publics (CMMP) du MENFP et un secrétariat technique. La CMMP est composée de 5 membres dont un Coordonnateur, un vice Coordonnateur et trois (3) membres.

Aussi, convient-il de préciser que la gestion des marchés du ministère est assurée par L'UPM qui se charge uniquement de la passation des marchés sous contrôle a priori de la CNMP et de la Direction des Affaires Administratives (DAA) qui s'occupe des marchés en dessous des seuils d'intervention en plus des commandes hors marchés. C'est aussi, la DAA qui s'occupe des suivis de l'exécution de tous les marchés du ministère qu'il soit sous contrôle ou hors contrôle a priori de la CNMP.

Répertoire des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP du

MENFP de 2018 à 2021

Lors de l'exécution de la mission, l'équipe a reçu le Plan annuel de passation de marchés publics pour chacun des trois exercices sous étude. Les trois plans totalisent un nombre de quarante-six (46) marchés dont neuf (9) marchés hors contrôle a priori de la CNMP. Il convient de préciser qu'aucun de ces 9 marchés n'a été passé ni exécuté.

Tableau 1 : Les marchés du MENFP hors contrôle a priori de la CNMP pour la période auditée

EXERCICES	PLANIFICATION	PASSATION	EXECUTION
2018-2019	2	0	0
2019-2020	2	0	0
2020-2021	5	0	0
TOTAL	9	0	0

Source : Plan annuel de passation marchés publics du MENFP Exercices 2018-2019, 2018-2019 et 2019-2020

Tableau 3 : Répartition des marchés du MENFP hors contrôle a priori de la CNMP selon leur nature

LES MARCHES PASSES PAR LE MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE					
NATURE ANNEE	Prestations Intellectuelles	Services	Fournitures	Travaux	TOTAL
EXO : 2018-2019	2	0	0	0	2
EXO : 2019-2020	2	0	0	0	2
EXO : 2020-2021	5	0	0	0	5
TOTAL	9	0	0	0	9

Source : Plan annuel de passation marchés publics du MENFP Exercices 2018-2019, 2018-2019 et 2019-2020

III.2 Planification des marchés

Pour toute autorité contractante, la planification des marchés publics constitue une étape importante voire indispensable pour une utilisation efficace des dépenses correspondantes. Il s'agit pour l'autorité contractante de planifier et d'organiser ses activités de passation de marchés pour chaque exercice budgétaire en déterminant correctement ses objectifs et ses priorités, en identifiant dans quels domaines il est possible de regrouper les besoins et en prévoyant les charges de travail et les ressources à allouer. Ainsi, un plan annuel de passation de marché doit être élaboré suivant les exigences de l'article 5 de la loi sur les Marchés publics (LMP)² des sections 1 et 2 du chapitre I du titre II de l'AALMP³. Ce plan annuel doit contenir toutes les informations nécessaires conformément au modèle de plan fourni par la CNMP tout en respectant les principes et les règles en rapport aux textes normatifs. Par conséquent, en vue d'atteindre les objectifs de la présente mission d'audit, les activités consistant à vérifier la conformité des opérations relatives à la planification des marchés du MENFP se présentent ainsi :

- 1) Vérifier qu'un plan annuel de passation de marchés publics a été élaboré pour chaque exercice fiscal pour les exercices 2018 à 2021 et validé par la CNMP ;
- 2) Vérifier que les plans ont fait objet de publication ;
- 3) Vérifier que les plans élaborés sont conformes aux textes normatifs régissant les marchés publics.

² Loi fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux conventions de concession d'ouvrage de service public.

³ Arrêté précisant les modalités d'application de la loi fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux conventions de concession d'ouvrage de service public.

Constats

En analysant les marchés, tenant compte des objectifs ci-dessus, l'équipe a constaté que :

1- Les Plans Prévisionnels Annuels de Passation de marchés publics (PPAPMP) des trois exercices sous études ont été élaborés mais ne sont pas suivis d'un PAPMP et un seul a été communiqué à la CNMP et validé

L'article 5 alinéa 2 et 4 de la LMP fait obligation à chaque autorité contractante, à travers la personne responsable du marché, d'élaborer des plans prévisionnels annuels de passation des marchés publics conformément à leur programme d'activités et doivent être communiqués à la CNMP. De plus, l'article 5-1 de l'AALMP précise que les autorités contractantes doivent établir un PAPMP comprenant l'ensemble de leurs marchés. Conformément à cette dernière précision, le MENFP a élaboré leur PAPMP mais un seul des plans a été communiqué et validé à la CNMP, celui de l'exercice 2020-2021. Ce constat s'explique par le fait que :

- **Aucun plan n'a été communiqué à la CNMP pour les exercices 2018-2019 et 2019-2020.**
- **Seuls l'accusé de réception et la lettre de validation du PAPMP pour l'exercice 2020-2021 ont été retracés.**

2- Aucun avis général n'a été publié

Suivant l'article 66 de l'AALMP, les autorités contractantes sont tenues de publier chaque année un avis général recensant les marchés publics qu'elles prévoient de passer par appel à la concurrence durant l'exercice, sur la base du PAPMP établi. En effet, 63% des marchés planifiés pour la période sous étude sont des Appels d'Offres Ouverts Nationaux (AOON). Cependant, ces marchés n'ont pas fait l'objet d'avis généraux pour aucun des trois exercices sous étude.

3- Les informations contenues dans les plans sont conformes, cependant deux des trois canevas des plans utilisés ne sont pas conformes au modèle de PAPMP

La CNMP a mis à la disposition des autorités contractantes un modèle de PPAPMP et un modèle de PAPMP. La différence qui réside entre les deux c'est que le PPAPMP ne contient pas la dernière colonne qu'on retrouve dans le PAPMP, celle contenant les cellules de « l'échéancier destiné à alimenter les plans d'engagements sectoriels ». De ce fait, les PAPMP qui n'ont pas été communiqués à la CNMP, en l'occurrence ceux des exercices 2018-2019 et 2019-2020 sont des

PPAPMP et non des PAPMP en raison de la dernière colonne précitée qui fait partie intégrante du modèle de PAPMP de la CNMP qui ne figurent pas dans les plans soumis à l'équipe de mission.

4- Les budgets dédiés à la mise en œuvre des plans, n'ont pas été soumis à l'équipe d'audit

Suivant l'article 5 alinéa 3 de la LMP, l'autorité contractante doit s'assurer que les plans prévisionnels annuels soient cohérents avec les crédits budgétaires qui leur sont alloués. Le MENFP, à l'instar des autres institutions publiques, est doté annuellement d'un budget pouvant assurer son fonctionnement et ses éventuels investissements. Les budgets des exercices audités qui devraient être en adéquation avec les plans de passation des marchés n'ont pas été soumis à l'équipe. Ce qui rend impossible l'émission d'une opinion sur leur adéquation avec les plans.

Recommandations

Au regard des constats ci-dessus, l'équipe de mission formule au MENFP les recommandations suivantes :

- Le MENFP doit élaborer et communiquer à la CNMP leur PPAPMP avant le début de chaque exercice fiscal.
- Le MENFP doit s'assurer que les PPAPMP soient révisés pour aboutir aux PAPMP en fonction des crédits budgétaires alloués, dès la publication de la loi de finance ou du décret de budget.
- Le MENFP doit veiller à la publication annuelle d'avis généraux le cas échéant.
- Le MENFP doit s'assurer que les plans élaborés soient en conformité avec le modèle établi par la CNMP.

III.3 Passation des marchés

La passation des marchés publics revêt d'une importance capitale dans l'exécution des projets. Elle englobe l'ensemble des étapes, depuis l'identification des besoins jusqu'à l'attribution du contrat. Elle vise à garantir la transparence, la concurrence et l'efficacité des dépenses publiques. À ce niveau, le travail de l'équipe consiste à :

- 1) Vérifier que les marchés passés ont été prévus dans le PAPMP ;
- 2) Vérifier l'adéquation des procédures et du processus de passation des marchés publics avec les textes normatifs relatifs aux marchés publics en général et des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP en particulier.

Constats

1) Les marchés en dessous des seuils d'intervention de la CNMP planifiés par le MENFP au cours de la période sous étude n'ont pas franchi l'étape de passation

Le MENFP a prévu des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la CNMP pour chacun des trois exercices sous-étude. Cependant, comme l'UPM l'a évoqué, ces marchés n'ont pas été lancés en raison des besoins qui n'ont pas été exprimés et les termes de références qui n'ont pas été élaborés pour certains et des troubles politiques enregistrés au cours de la période occasionnant la reprogrammation des autres marchés. Cette situation pose une contrainte majeure à l'équipe d'audit, puisqu'elle se trouve dans l'incapacité de formuler des constats précis concernant la passation des marchés hors contrôle a priori de la CNMP. Cela entrave toute possibilité d'une évaluation objective des mécanismes de passation et empêche ainsi l'établissement de conclusions définitives sur ce point spécifique de l'audit. D'autre part, cette contrainte s'explique également par le constat ci-après.

2) Les potentiels marchés hors contrôle a priori de la CNMP pour la période sous études ont été fractionnés

Pour la période sous étude, les dépenses récurrentes ne faisaient pas l'objet de marchés publics. Selon l'UPM, elles étaient considérées comme des commandes hors marchés et n'étaient pas prévues dans les plans. Ce n'est qu'avec les nouvelles directives de la CNMP que le MENFP a

commencé à cumuler les commandes pouvant donner lieu potentiellement à des marchés. En effet, une liste non exhaustive des dépenses du ministère reçue par l'équipe pour la période sous-étude a permis de constater que le cumul de certaines catégories de dépenses ont atteint le seuil des marchés hors contrôle a priori de la CNMP, notamment celui des dépenses de service de télécommunication, totalisant environ de 12 millions de gourdes pour l'exercice 2018-2019 et 13 millions de gourdes pour l'exercice 2019-2020.

Recommandation

- Lors de la planification des marchés, le MENFP doit s'assurer que les dépenses par catégorie de besoin, dont le cumul pour l'exercice fiscal atteint le seuil de passation de marchés, soient prévues dans leur PAPMP.

III.4 Exécution des marchés

A ce niveau du processus, le travail de l'équipe d'audit consiste à :

- 1) Vérifier que les marchés publics sous étude ont été exécutés selon les clauses et des conditions contractuelles (Objet, vérification/supervision, délai d'exécution, paiement, garantie) ;
- 2) Etablir le taux d'exécution/matérialisation des contrats.

2.4.1- Constats

1) Aucun marché en dessous des seuils d'intervention de la CNMP n'a été exécuté pour la période sous étude

Dans la continuité du constat établi quant à la passation des marchés, il est évident que cette situation a des répercussions directes sur l'exécution desdits marchés. Compte tenu du fait que les marchés initialement prévus par le MENFP n'ont pas été passés, on ne pourrait donc parler d'exécution de marchés. Par conséquent, il est hors de notre portée d'émettre des constats sur l'exécution des marchés hors contrôle a priori de la CNMP dans le cadre de cette mission.

III.5 LIMITES ET CONCLUSION DE LA MISSION

La présente mission d’audit s’articule autour des marchés publics gérés par le MENFP n’ayant pas fait l’objet de contrôle à priori de la CNMP pour les années fiscales : 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021. La finalité du travail était d’évaluer la gestion des marchés publics dudit ministère à travers les procédures de planification, de passation et d’exécution des marchés en conformité avec les principes légaux et règlements en vigueur. Cela devrait permettre de découvrir les faiblesses, d’identifier les risques et leur impact, ensuite sur la base de ces constatations, de proposer des éventuelles mesures d’amélioration des pratiques en matière de gestion des marchés publics.

Cependant, il est essentiel de noter certaines limites qui ont une influence sur la portée de notre analyse. Tout d’abord il convient de souligner que le MENFP n’a pas fourni l’ensemble des documents sollicités par l’équipe de mission, notamment :

- la loi cadre ou organique du ministère qui aurait constitué un référentiel essentiel pour établir une présentation complète et fidèle du Ministère dans le présent rapport ;
- les budgets pour les exercices sous étude qui auraient permis d’apprécier l’adéquation des plans par rapport aux crédits budgétaires alloués.

De surcroît, les marchés publics initialement planifiés par le Ministère n’ont pas été soumis à la phase de passation et d’exécution, ce qui constitue une limitation substantielle pour cette mission d’audit. Cette situation entrave significativement notre capacité à formuler des constats précis concernant la passation et l’exécution des marchés hors contrôle a priori de la CNMP. En l’absence des documents de marchés et de preuves concrètes, il devient impossible de fournir une évaluation objective de la conformité des opérations relatives à ces phases de passation et d’exécution qui étaient au cœur de l’objectif général de la mission.

Toutefois, nous avons pu identifier le véritable problème qui est à la base de cette contrainte et formuler la recommandation y afférente. Il est vrai que les marchés hors contrôle a priori de la CNMP planifiés par le MENFP pour la période sous étude n’ont pas été lancés, mais parmi les dépenses effectuées, particulièrement celles récurrentes, le cumul de certaines catégories de celles-ci aurait pu atteindre le seuil des marchés hors contrôle a priori de la CNMP. Face à ce problème, il est recommandé au MENFP d’être plus méticuleux dans la planification des marchés et de

prendre en compte les dépenses récurrentes tout en s'assurant qu'aucune dépense relative à une catégorie de besoins homogènes déterminés ne soit fractionnée.

Par ailleurs, en ce qui concerne la planification des marchés publics, les plans constituant la base des constatations ont été élaborés. Toutefois, il est recommandé au MENFP de communiquer les plans à la CNMP pour validation et de veiller à la publication des avis généraux pour les appels d'offres ouverts.

Fort de tout ce qui précède, il est vivement recommandé au Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle de considérer les recommandations formulées dans ce rapport comme des pistes d'amélioration essentielles. Il est impératif de continuer à œuvrer dans les bonnes voies déjà empruntées et d'engager des actions correctives dans les autres aspects qui le méritent, dans une perspective d'amélioration continue pour le renforcement de la transparence et la rigueur dans le processus de planification et les procédures de passation et d'exécution des marchés publics.

IV. ANNEXES

IV.1. ANNEXES – 1 : DOCUMENTS PRELIMINAIRES, OUTILS ET CANEVAS

- IV.1.1 CONSTITUTION DE L'EQUIPE DE MISSION
- IV.1.2 CONFIRMATION D'INDEPENDANCE DES MEMBRES DE L'EQUIPE
- IV.1.3 GUIDE D'ENTRETIEN PRELIMINAIRE
- IV.1.4 LES RAPPELS DES DOCUMENTS SOLLICITÉS

IV.2. ANNEXE – 2 : DOCUMENTS DE LANCEMENT DE LA MISSION

- IV.2.1 ORDRE DE MISSION
- IV.2.2 LETTRE DE LANCEMENT
- IV.2.4 COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LANCEMENT

IV.3 ANNEXES – 3 : DOCUMENTS D'EXÉCUTION DE LA MISSION

- IV.3.1 FEUILLE DE PRÉSENCE
- IV.3.2 LES PLANS ANNUELS DE PASSATION DE MARCHÉS PUBLICS
- IV.3.3 LES REQUISITIONS TRAITÉES AU COURS DES EXERCICES 2018 À 2021

IV.4 ANNEXES – 4 : LES AUTRES OUTILS ET DOCUMENTS PRÉLIMINAIRES

- IV.4.1 CHRONOGRAMME D'ACTIVITÉS
- IV.4.2 IMPORTANCE DE L'AUDIT
- IV.4.3 LISTE DES DOCUMENTS PRÉLIMINAIRES SOLLICITÉS
- IV.4.4 RÉPARTITION DES TÂCHES
- IV.4.5 FEUILLE DE PRÉSENCE
- IV.4.6 FICHE DE SUPPORT LOGISTIQUE

IV.1 ANNEXE – 1 : DOCUMENTS PRELIMINAIRES, OUTILS ET CANEVAS

IV.1.1. CONSTITUTION DE L'ÉQUIPE DE MISSION

 UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS) Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 Répartition de tâches/Phase planification		
Constitution de l'équipe de mission		
Personnel d'audit	Tâches	Compétences/Expériences
Responsable de Mission : Wilhelmine JOSEPH	_ Coordonner la planification et l'exécution de la mission en s'assurant que tous les ingrédients nécessaires sont disponibles pour la réussite de la mission; _ Mener les entretiens avec les différents interlocuteurs concernés par l'objet de la mission, décider de l'allure et de l'intensité des entretiens; _ Effectuer la répartition des tâches conjointement avec son ou ses Responsables d'équipe _ Prendre toutes les décisions qui s'imposent pour garantir la réussite de la mission tant du point de vue technique qu'administrative; _ Enclencher le processus de rédaction du rapport dont il est le garant d'un point de vue qualitative (tant sur le fond que de la forme); _ Prendre les bonnes décisions en vue du respect des échéances; _ Servir d'interface avec les audités et piloter le processus de restitution; _ Le Responsable de mission rend compte de l'état d'avancement de la mission au Responsable de l'UADS.	Economiste, formée en audit des marchés publics et 3 ans d'expériences dans le contrôle des marchés publics, dont un an dans l'audit des marchés publics.
Responsable de l'équipe : Marie Emmanuelle Délias	_ S'assurer que les directives du Responsable de mission soient respectées, notamment en ce qui concerne la rédaction du rapport; _ Par délégation superviser un aspect de la mission. Soit de la gestion administrative et financière soit de la logistique. Dans tous les cas, rapporter au Responsable de mission ; _ Piloter les activités de l'équipe et coordonner tant les échéances et les livrables ; _ Fournir un appui technique au Responsable de mission dans la collecte des informations au moment de la planification de la mission ;	7 ans d'expériences dans le contrôle, dont 3 ans dans le contrôle et l'audit des marchés publics.
Membre : Marie Géralde BIEN-AIME	_ Jouer un rôle de soutien (sur le plan technique) en effectuant la cueillette d'informations nécessaires à l'élaboration du document de mission ; _ S'occuper de l'élaboration des outils nécessaires à la phase terrain suivant l'angle d'approche choisi par le Responsable de mission _ Elaborer des comptes rendus de réunion et contribuer à la rédaction du rapport en intervenant notamment sur des points bien précis.	3 ans d'expérience dans le contrôle, dont 2 ans dans le contrôle et l'audit des marchés publics.

Au regard des informations du tableau ci-dessus, l'équipe a-t-elle la capacité d'effectuer le travail adéquatement?

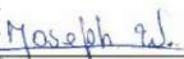
OUI NON

Est-il opportun de recruter un expert pour appuyer l'équipe ?

OUI NON

Quel est le profil recherché de l'expert ? et pour combien de temps ?

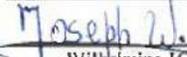
N/A


 Wilhelmine JOSEPH
 Responsable de mission

Date: 18/04/2023

IV.1.2 CONFIRMATION D'INDEPENDANCE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

 UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS) Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 Repartition de taches/Phase planification	
Confirmation d'indépendance	
Veuillez indiquer par un « X » les situations suivantes qui s'appliquent à vous avant le début de la mission. Veuillez noter que les sections 1 à 3 doivent être remplies avant le début de la mission tandis que la section 4 doit être remplie à la fin de la mission ou si une situation de conflit est survenue lors de la mission.	
Personnel <u>Wilhelmine JOSEPH</u> Poste occupé : Responsable de mission	
1. Relations financières	
Intérêts financiers	
Je détens d'importants intérêts financiers dans l'entité à auditer et je sais qu'un des membres de la mission étant également d'importants intérêts financiers dans	<input type="checkbox"/>
Prêt et garantie d'emprunt	
J'ai obtenu un prêt de l'entité à auditer ou j'ai été cautionné par cette dernière auprès d'une banque à des conditions autres que celles exigées de toute personne en semblables circonstances.	<input type="checkbox"/>
J'ai obtenu un prêt d'un responsable de l'entité à auditer ou j'ai été cautionné par lui auprès d'une banque.	<input type="checkbox"/>
J'ai accordé un prêt ou une garantie (caution) à l'entité à auditer, à un responsable de et/ou à toute autre employé de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Cadeaux et hospitalité	
J'ai accepté un cadeau, l'hospitalité ou un avantage quelconque, autres que ceux d'usage et d'une valeur modeste, de la part de l'entité à auditer, des responsables et/ou des employés de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Aucune situation précédente ne s'applique	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Relations d'emploi	
Relation d'affaires	
J'ai une relation d'affaires avec l'entité à auditer et/ou avec les responsables de l'entité à auditer et cette relation n'est pas manifestement négligeable pour moi, l'entité à auditer et/ou les responsables.	<input type="checkbox"/>
J'ai déjà été un responsable à l'intérieur de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
J'ai été un responsable et/ou un employé de l'entité à auditer en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant l'objet de la mission.	<input type="checkbox"/>
Relations familiales ou relations personnelles	
Mon conjoint ou une personne à ma charge a une fonction sensible dans l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Mon conjoint ou une personne à ma charge a eu une fonction sensible dans l'entité à auditer durant la période couverte par la mission.	<input type="checkbox"/>
Mon conjoint ou une personne à ma charge est un employé de l'entité à auditer qui est en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant	<input type="checkbox"/>
Mon conjoint ou une personne à ma charge a été un employé en mesure d'exercer une influence directe et notable durant la période couverte par la mission.	<input type="checkbox"/>
Fonctions auprès de l'entité	
J'ai eu une fonction sensible et/ou été un employé de l'entité à auditer en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant l'objet de la	<input type="checkbox"/>
J'ai occupé une fonction sensible me permettant d'exercer durant la période couverte par la mission une influence directe sur les éléments faisant l'objet la mission	<input type="checkbox"/>
Aucune situation précédente ne s'applique	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Autres menaces	
Il existe d'autres menaces créant un risque lié à l'intérêt personnel, la représentation, l'autocontrôle ou la familiarité	<input type="checkbox"/>
Si oui, veuillez spécifier:	


 Wilhelmine JOSEPH
 Responsable de mission



UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)

Audit des marchés du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour
les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
Repartition de taches/Phase planification

Confirmation d'indépendance

Vous indiquez par un « X » les situations suivantes qui s'appliquent à vous avant le début de la mission. Veuillez noter que les sections 1 à 3 doivent être remplies avant le début de la mission tandis que la section 4 doit être remplie à la fin de la mission ou si une situation de conflit est survenue lors de la mission.

Date: vendredi 19 avril 2023

Personnel **Wilhelmine JOSEPH**

Poste occupé : **Responsable de mission**

4. Mise-à-jour

Une menace est survenue lors de l'exécution de la mission qui pourrait mettre mon indépendance en jeu

Si oui, veuillez spécifier :

Cette situation ne s'applique

Wilhelmine JOSEPH
Responsable de mission

Date: 19 avril 2023



UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)

Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Repartition de tâches/Phase planification

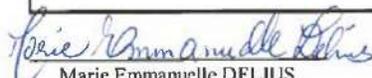
Confirmation d'indépendance

Veuillez indiquer par un « X » les situations suivantes qui s'appliquent à vous avant le début de la mission. Veuillez noter que les sections 1 à 3 doivent être remplies avant le début de la mission tandis que la section 4 doit être complétée à la fin de la mission ou si une situation de conflit est survenue lors de la mission.

Personnel Marie Emmanuelle DELIUS

Poste occupé : Responsable d'équipe

1. Relations financières	
Intérêts financiers	
Je détiens d'importants intérêts financiers dans l'entité à auditer et je sais qu'un des membres de la mission détient également d'importants intérêts financiers dans	<input type="checkbox"/>
Prêt et garantie d'emprunt	
J'ai obtenu un prêt de l'entité à auditer ou j'ai été cautionné par cette dernière auprès d'une banque à des conditions autres que celles exigées de toute personne en semblables circonstances.	<input type="checkbox"/>
J'ai obtenu un prêt d'un responsable de l'entité à auditer ou j'ai été cautionné par lui auprès d'une banque.	<input type="checkbox"/>
J'ai accordé un prêt ou une garantie (caution) à l'entité à auditer, à un responsable de et/ou à toute autre employé de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Cadeaux et hospitalité	
J'ai accepté un cadeau, l'hospitalité ou un avantage quelconque, autres que ceux d'usage et d'une valeur modeste, de la part de l'entité à auditer, des responsables et/ou des employés de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Aucune situation précédente ne s'applique	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Relations d'emploi	
Relation d'affaires	
J'ai une relation d'affaires avec l'entité à auditer et/ou avec les responsables de l'entité à auditer et cette relation n'est pas manifestement négligeable pour moi, l'entité à auditer et/ou les responsables.	<input type="checkbox"/>
J'ai déjà été un responsable à l'intérieur de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
J'ai été un responsable et/ou un employé de l'entité à auditer en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant l'objet de la mission.	<input type="checkbox"/>
Relations familiales ou relations personnelles	
Mon conjoint ou une personne à ma charge a une fonction sensible dans l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Mon conjoint ou une personne à ma charge a eu une fonction sensible dans l'entité à auditer durant la période couverte par la mission.	<input type="checkbox"/>
Mon conjoint ou une personne à ma charge est un employé de l'entité à auditer qui est en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant	<input type="checkbox"/>
Mon conjoint ou une personne à ma charge a été un employé en mesure d'exercer une influence directe et notable durant la période couverte par la mission.	<input type="checkbox"/>
Fonctions auprès de l'entité	
J'ai eu une fonction sensible et/ou été un employé de l'entité à auditer en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant l'objet de la	<input type="checkbox"/>
J'ai occupé une fonction sensible me permettant d'exercer durant la période couverte par la mission une influence directe sur les éléments faisant l'objet la mission	<input type="checkbox"/>
Aucune situation précédente ne s'applique	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Autres menaces	
Il existe d'autres menaces créant un risque lié à l'intérêt personnel, la représentation, l'autocritique ou la familiarité	<input type="checkbox"/>
Si oui, veuillez spécifier :	


Marie Emmanuelle DELIUS
Responsable d'équipe



UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)

Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour
les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
Répartition de tâches/Phase planification

Confirmation d'indépendance

Veuillez indiquer par un « X » les situations suivantes qui s'appliquent à vous avant le début de la mission. Veuillez noter que les sections 1 à 3 doivent être remplies avant le début de la mission tandis que la section 4 doit être remplie à la fin de la mission ou si une situation de conflit est survenue lors de la mission.

Date: 19 avril 2023

Personnel Marie Emmanuelle DELIUS

Poste occupé : Responsable d'équipe

4. Mise-à-jour

Une menace est survenue lors de l'exécution de la mission qui pourrait mettre mon indépendance en jeu

Si oui, veuillez spécifier :

Cette situation ne s'applique


Marie Emmanuelle DELIUS

Responsable d'équipe

Date: 19 avril 2023



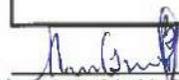
UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)

Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
Répartition de tâches/Phase planification

Confirmation d'indépendance

Veuillez indiquer par un « X » les situations suivantes qui s'appliquent à vous avant le début de la mission. Veuillez noter que les sections 1 à 3 doivent être remplies avant le début de la mission tandis que la section 4 doit être remplie à la fin de la mission ou si une situation de conflit est survenue lors de la mission.

Personnel Marie Géralde BIEN-AIME	
Poste occupé : Membre	
1. Relations financières	
Intérêts financiers	
Je détens d'importants intérêts financiers dans l'entité à auditer et je sais qu'un des membres de la mission détient également d'importants intérêts financiers dans	<input type="checkbox"/>
Prêt et garantie d'emprunt	
J'ai obtenu un prêt de l'entité à auditer ou j'ai été cautionné par cette dernière auprès d'une banque à des conditions autres que celles exigées de toute personne en semblables circonstances.	<input type="checkbox"/>
J'ai obtenu un prêt d'un responsable de l'entité à auditer ou j'ai été cautionné par lui auprès d'une banque.	<input type="checkbox"/>
J'ai accordé un prêt ou une garantie (caution) à l'entité à auditer, à un responsable de et/ou à toute autre employé de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Cadeaux et hospitalité	
J'ai accepté un cadeau, l'hospitalité ou un avantage quelconque, autres que ceux d'usage et d'une valeur modeste, de la part de l'entité à auditer, des responsables et/ou des employés de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Aucune situation précédente ne s'applique	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Relations d'emploi	
Relation d'affaires	
J'ai une relation d'affaires avec l'entité à auditer et/ou avec les responsables de l'entité à auditer et cette relation n'est pas manifestement négligeable pour moi, l'entité à auditer et/ou les responsables.	<input type="checkbox"/>
J'ai déjà été un responsable à l'intérieur de l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
J'ai été un responsable et/ou un employé de l'entité à auditer en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant l'objet de la mission.	<input type="checkbox"/>
Relations familiales ou relations personnelles	
Non conjoint ou une personne à ma charge a une fonction sensible dans l'entité à auditer.	<input type="checkbox"/>
Non conjoint ou une personne à ma charge a eu une fonction sensible dans l'entité à auditer durant la période couverte par la mission.	<input type="checkbox"/>
Non conjoint ou une personne à ma charge est un employé de l'entité à auditer qui est en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant	<input type="checkbox"/>
Non conjoint ou une personne à ma charge a été un employé en mesure d'exercer une influence directe et notable durant la période couverte par la mission.	<input type="checkbox"/>
Fonctions auprès de l'entité	
J'ai eu une fonction sensible et/ou été un employé de l'entité à auditer en mesure d'exercer une influence directe et notable sur les éléments faisant l'objet de la	<input type="checkbox"/>
J'ai occupé une fonction sensible me permettant d'exercer durant la période couverte par la mission une influence directe sur les éléments faisant l'objet la mission	<input type="checkbox"/>
Aucune situation précédente ne s'applique	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Autres menaces	
Il existe d'autres menaces créant un risque lié à l'intérêt personnel, la représentation, l'autocontrôle ou la familiarité	<input type="checkbox"/>
Si oui, veuillez spécifier:	


Marie Géralde BIEN-AIME
Membre



UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)

Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour
les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
Répartition de tâches/Phase planification

Confirmation d'indépendance

Veuillez indiquer par un « X » les situations suivantes qui s'appliquent à vous avant le début de la mission. Veuillez noter que les sections 1 à 3 doivent être remplies avant le début de la mission tandis que la section 4 doit être remplie à la fin de la mission ou si une situation de conflit est survenue lors de la mission.

Date: 19 avril 2023

Personnel Marie Géralde BIEN-AIME

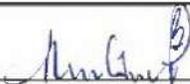
Poste occupé : Membre

4. Mise-à-jour

Une menace est survenue lors de l'exécution de la mission qui pourrait mettre mon indépendance en jeu

Si oui, veuillez spécifier :

Cette situation ne s'applique


Marie Géralde BIEN-AIME
Membre

Date: 19 avril 2023

IV.1.3 GUIDE D'ENTRETIEN PRÉLIMINAIRE

 UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS) Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 Guide d'entretien / Questionnaire-informations préliminaires				Date :	
A. GÉNÉRALITÉS SUR L'ENTITÉ					
A-1	Mission et Attributions du MENFP (Loi Cadre / Loi Organique)				
A-2	Structure Organisationnelle du MENFP (Notamment, Organigramme, directions intervenant dans la passation des MP)				
A-3	Existe-t-il une structure dédiée à la passation des MP au sein du MENFP ?	OUI	NON		
A-4	Si oui, cette structure est-elle permanente ?	OUI	NON		
A-5	Comment a-t-on procédé pour mettre en place cette structure ?				
 UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS) Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 Guide d'entretien / Questionnaire-informations préliminaires				Date :	
B. INFORMATIONS SUR LES MARCHÉS PUBLICS					
1.	Le MENFP passe-t-il et exécute-t-il des marchés publics ?	OUI	NON		
1.1	Ya-t-il des marchés qui sont en dessous du seuil d'intervention de la CNMP	OUI	NON		
1.2	Ya-t-il des marchés qui sont au dessus du seuil d'intervention de la CNMP	OUI	NON		
2.	Le MENFP élabore-t-il périodiquement des Plans Annuels de Passation des Marchés Publics ?	OUI	NON		
3.	Le Plan Annuel de Passation des Marchés Publics (PAPMP) a-t-il été élaboré :				

3.1	Pour l'exercice fiscal 2018-2019 ?		OUI	NON
3.2	Pour l'exercice fiscal 2019-2020 ?		OUI	NON
3.3	Pour l'exercice fiscal 2020-2021 ?		OUI	NON
4.	Comment a-t-on procédé t-on pour établir le PAPMP ? (procédure d'établissement)			
5.	Dans le PAPMP, existe-t-il des marchés qui sont:			
5.1	en dessous du seuil d'intervention de la CNMP ?		OUI	NON
5.2	au dessus du seuil d'intervention de la CNMP ?		OUI	NON
6.	Existe-t-il un dispositif de suivi et de contrôle de la passation des MP au sein du MENFP?		OUI	NON
7.	Existe-t-il un dispositif de suivi et de contrôle de l'exécution des MP au sein du MENFP ?		OUI	NON
8.	Ces deux dispositifs sont-ils identiques?		OUI	NON
9.	Les marchés passés sont-ils tous au bénéfice du MENFP? Sinon, qui sont les bénéficiaires?		OUI	NON
10.	Existe-t-il des marchés récurrents passés par le MENFP Si oui, quels sont-ils?		OUI	NON
 UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS) Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 Guide d'entretien / Questionnaire-informations préliminaires Date :				
C. INFORMATIONS SUR LES MARCHÉS QUI SONT EN DESSOUS DU SEUIL D'INTERVENTION DE LA CNMP				
11.	Quelle forme de marchés sont généralement passés par le MENFP ?			
	Marché simple			
	Marché de clientèle			
	Marché à commandes			
	Marché alloti			
12.	Quel type de marchés sont généralement passés par le MENFP			
	Marchés de travaux			
	Marchés de fournitures			
	Marchés de services			
	Prestations intellectuelles			
13.	Quel mode de passation de marchés est généralement adopté par le MENFP?			

14.	Sous quel régime de contrôle les marchés du MENFP sont-ils passés?								
	Procédures allégées				Soit une proportion de		%		
	Procédures de demandes				Soit une proportion de		%		
15.	Le MENFP a-t-il déjà eu des cas de différends dans le cadre de l'exécution d'un marché (en dessous du seuil)?				OUI	NON			
	Si oui, pour quel(S) marché(S)?								
									
UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)									
Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021									
Guide d'entretien / Questionnaire-Informations préliminaires								Date :	
D. INFORMATIONS SUR LES MARCHÉS QUI SONT AU DESSUS DU SEUIL D'INTERVENTION DE LA CNMP									
16.	Quelle forme de marchés sont généralement passés par le MENFP ?								
	Marché simple								
	Marché de clientèle								
	Marché à commandes								
	Marché alloti								
17.	Quel type de marchés sont généralement passés par le MENFP?								
	Marchés de travaux								
	Marchés de fournitures								
	Marchés de service								
	Prestations intellectuelles								
18.	Quel mode de passation de marchés est généralement adopté par le MENFP ?								
	ADON								
	ADRN								
	ADDPQ								
	AUDI								
	ADRI								
	AM:								
	DP								
	CaG								
19.	Sous quel régime de contrôle les marchés du MENFP sont-ils passés?								
	Procédures de demandes				Soit une proportion de		%		
	Procédures allégées				Soit une proportion de		%		
20.	Le MENFP a-t-il déjà eu des cas de différends dans le cadre de l'exécution d'un marché?				OUI	NON			

	Si oui, pour quel(s) marché(s) ?						
							
UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)							
Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021							
Guide d'entretien / Questionnaire-informations préliminaires						Date :	
E. PROCESSUS DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DU MT							
E-1	Marchés en dessous du seuil						
	Étapes	Acteurs			Documents/livrables		
E-2	Marchés au dessus du seuil						
	Étapes	Acteurs			Documents/livrables		
							
UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)							
Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021							
Guide d'entretien / Questionnaire-informations préliminaires						Date :	
F. PROCESSUS D'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS DU MENFP							

F-1	Marchés en dessous du seuil		
	Etapes	Acteurs	Documents/livrables
			
UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)			
Audit des marchés du MENFP pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021			
Guide d'entretien / Questionnaire-informations préliminaires			Date :
5. DIFFICULTES RENCONTREES DANS LA GESTION DES MARCHES PUBLICQUES			
G-1	Quelles sont les difficultés rencontrées dans la gestion des MP ?		
G-2	L'équipe responsable de la gestion des MP, bénéficie-t-elle des formation dans ce domaine ? si oui, depuis quand?	OUI	NON
G-3	L'équipe responsable de la gestion des MP, a-t-elle un besoin de formation sur les MP ?	OUI	NON
G-4	Le MENFP, accepterait-il une offre de formation de la CNMP ? si oui, sur quels aspects particulièrement?	OUI	NON

IV.1.4 LES RAPPELS DES DOCUMENTS SOLLICITÉS

The screenshot shows a Gmail email interface. At the top, the sender is identified as Wilhelmine Joseph (wilhelminej2@gmail.com) with a profile picture. The subject of the email is "Demande réitérée des documents préliminaires à l'auit des marchés publics du MENFP" (with a typo in "auit"). The email content is in French and lists seven specific requests for documents related to the COPEO process for the period of October 2018 to September 2021. The requests include: 1) The list of MENFP tenders; 2) A functional program; 3) The list of COPEO tenders; 4) A list of past tenders with their execution dates; 5) Reports on tender structures; 6) Reports on tender follow-up; and 7) A plan for tender follow-up. The email concludes with a polite request to provide the documents as soon as possible and a signature from Wilhelmine Joseph, Mission Manager.

Objet:
 Suite à la réception de lancement de la mission d'auit des marchés publics du MENFP tenue à Paris avec la CNMP et d'autre part avec le D.A.A du MENFP le 10 mai 2021, l'équipe de mission a sollicité la liste des documents suivant:

- 1) **Liste des marchés du MENFP;**
- 2) **Organigramme fonctionnel;**
- 3) **La liste des COPEO formés durant la période allant d'octobre 2018 à septembre 2021;**
- 4) **La liste de tous les marchés passés et/ou exécutés (indépendamment des seuils) durant la période allant d'octobre 2018 à septembre 2021 avec les critères suivants : titre, mode de passation, nature du marché, source de financement, date de lancement, contrôle a priori de la CNMP (oui ou non), localisation, état d'avancement;**
- 5) **Rapports d'activités des structures impliquées dans les passations de marchés;**
- 6) **Rapports de suivi des plans de passation de marchés pour les exercices allant de 2018 à 2021;**
- 7) **Plan de passation pour les exercices allant de 2018 à 2021.**

En vue de boucler la phase de planification de la mission, l'équipe vous prie de bien vouloir lui faire parvenir ces documents dans le plus bref délai.

Cordialement,
 Wilhelmine Joseph
 Responsable de mission

IV.2 ANNEXE – 2 : DOCUMENTS DE LANCEMENT DE LA MISSION

IV.2.1 ORDRE DE MISSION



Primature / Primate
Commission Nationale des Marchés Publics
(CNMP)

Ref : CNMP/FJM/ss/04-2023/00466

ORDRE DE MISSION

En vertu des dispositions de l'article 10 alinéa 13 de la loi du 10 juin 2009, la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) a, entre autres attributions, celle de « **mettre en œuvre des procédures d'audits indépendants des marchés publics** ». Ainsi, dans le respect de cette obligation, une équipe d'auditeurs de la CNMP procédera à **l'audit des marchés publics réalisés par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle durant les exercices fiscaux 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021** et « qui n'ont pas fait l'objet de contrôle a priori de sa part » conformément à l'article 221 de l'arrêté du 26 octobre 2009 précisant les modalités d'application de la loi du 10 juin 2009 sur les marchés publics.

Cette mission, qui se déroulera au cours de la période allant du mois d'août au mois de septembre 2023, a pour objectif principal de vérifier la conformité des opérations relatives aux marchés passés et exécutés par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) au cours de la période sus-indiquée.

L'équipe en charge de la mission est constituée de :

1. Madame Wilhelmine **JOSEPH**, Responsable de mission
2. Madame Marie Emmanuelle **DÉLIUS**, Responsable d'équipe
3. Monsieur Erwin Roberson n **DAUDIN**, Membre
4. Madame Marie Géralde **BIEN-AIMÉ**, Membre

Port-au-Prince, le 19 avril 2023


Florient JEAN MARI
Coordonnateur

IV.2.2 LETTRE DE LANCEMENT



Primature / Primati
Commission Nationale des Marchés Publics
(CNMP)

Port-au-Prince, le 19 avril 2023

Ref: CNMP/FJM/ss/04-2023/00465

Monsieur Nesmy MANIGAT
Ministre
Ministère de l'Éducation Nationale et de la
Formation Professionnelle (MÉNFP)
En ses bureaux.–

Objet: Annonce d'une mission d'audit des marchés publics en dessous des seuils d'intervention de la Commission Nationale des Marchés Publics¹ exécutés par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle pour les exercices fiscaux allant d'octobre 2018 à Septembre 2021.

Monsieur le Ministre,

La Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) vous présente ses compliments et à l'honneur de vous informer qu'au regard de l'article 10 alinéa 13 de la loi du 10 juin 2009 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux conventions de concession d'ouvrage de service public, elle exerce l'attribution de "mettre en œuvre des procédures d'audits indépendants des marchés publics", travail qu'elle réalise depuis le mois de juillet 2016.

De ce fait, dans le cadre de sa programmation annuelle, la CNMP a sélectionné plusieurs structures étatiques pour mener des missions d'audit de conformité des marchés publics passés et exécutés durant la période citée en objet, et qui, eu égard à leurs montants, n'ont pas été l'objet d'un contrôle a priori de sa part.

Par conséquent, l'équipe de la CNMP en charge de cet audit projette de s'entretenir le **jeudi 27 avril 2023** à partir de 10 heures a.m. dans vos locaux, avec les responsables ainsi que les cadres impliqués dans la gestion des marchés publics pour le compte de votre organisme.

Tout en étant assurée de votre pleine collaboration pour le bon déroulement de la mission, la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) saisit l'occasion pour vous renouveler, **Monsieur le Ministre**, l'assurance de sa haute considération.



PJ: Copie de l'ordre de mission
Liste de documents préliminaires sollicités

¹ Conformément à l'article 221 de l'arrêté du 26 octobre 2009 précisant les modalités d'application de la loi du 10 juin 2009 sur les marchés publics.

Loi du 10 juin 2009, Le Moniteur No 78 du 28 juillet 2009
1, Anglo Rue 6 et Avenue Christophe, Port-au-Prince, Haïti • Tél.: (509) 2943-0545
<http://www.cmp.gouv.ht> • e-mail: info@cmp.gouv.ht
BOITE POSTALE 15220

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE LANCEMENT DE MISSION TENUE AU MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MENFP)**

CONTEXTE DE LA MISSION

Dans le cadre de la mise en application de sa mission qui est entre autre, de mener des audits indépendants, la commission Nationale des Marchés publics (CNMP), a initié au MENFP, le 10 mai 2023 un audit de conformité relatif aux marchés publics hors contrôle a priori de la CNMP pour les exercices fiscaux allant de 2018 à 2021. Son rôle est de vérifier la conformité des procédures de planification, de passation et d'exécution des marchés publics en vue de faire les recommandations nécessaires pour améliorer les pratiques en la matière.

Cette rencontre de lancement de la mission d'audit s'est déroulée en deux étapes avec deux structures différentes du MENFP en raison de l'organisation de leurs marchés publics et de la localisation distincte de ces structures.

La réunion de démarrage a permis d'informer les audités du rôle de la mission, de comprendre l'organisation des marchés publics au sein du ministère à travers des interrogations et de collecter les documents demandés.

PARTICIPANTS

Membre de la commission d'audit :

- Wilhelmine JOSEPH, chef de mission
- Marie Emmanuelle DELIUS, chef d'équipe
- Marie Géralde BIEN-AIME, membre
- Erwin Roberson' n DAUDIN, membre

Commission Ministérielle du MENFP :

- Eliette Petit-Frère PYRRHON, membre CMMP
- Myrlène JB SEIDE, membre CMMP
- Marie Adeleine DIMANCHE, Assistante administrative UPM
- Fritz Gérald ABEL, Assistant chef service UPM
- Guy Robert JOSEPH, Assistant chef service UPM
- Jean Rony PIERRE, Assistant UPM
- Jean Carmel SYLVAIN, Consultant Juridique UPM
- Paul Henry JOSEPH, Administrateur DAA

DEROULEMENT DE LA RENCONTRE

Première rencontre

I. RENCONTRE AVEC LA CMMP ET L'UPM DU MENFP:

L'équipe d'audit a été reçue par le Coordonnateur de la CMMP du MENFP Monsieur Nellio Emmanuel Donky, au # 26 de la rue Latortue, à Delmas 48, vers les 10 :49 AM. Ce dernier délégua la tâche à madame SEIDE Myrlène, de nous présenter aux autres membres intervenant dans les marchés publics afin de répondre aux interrogations et besoins de l'équipe.

Une fois les présentations faites, le chef de mission, Madame Wilhelmine JOSEPH, a introduit les membres constituant l'équipe d'audit et évoqué les objectifs de la rencontre comme exposé précédemment.

II. HISTORICITE ET ROLE DE LA CMMP

M. Jean Carmel Sylvain, le consultant juridique de l'UPM nous a rapporté que la cellule de passation de marchés publics a été implantée en 1998, sous l'administration du Ministre Gabriel Bien-Aimé, en se basant sur le décret de 1989. Par la suite, un secrétariat technique a été créé pour s'assurer du suivi des dossiers. A cette époque, le MENFP devançait les autres ministères en matière de passation de marchés publics.

En ce qui concerne les attributions de la commission, Madame SEIDE a dit clairement qu'elle traite uniquement les marchés publics du Ministère. Les autres organes du MENFP tels que le PNCS, le FNE traitent leurs propres marchés.

La CMMP n'est pas une structure permanente, des changements récurrents s'effectuent en son sein à chaque nouvelle administration ministérielle.

III. ORGANISATION DES MARCHES PUBLICS DU MENFP

Les informations recueillies à ce sujet sont les suivantes :

- La CMMP est responsable de la passation des marchés publics uniquement. Une fois l'exemplaire remis à l'adjudicataire leur travail s'achève, la suite est assurée par l'administration. Leur mandat ne leur permet pas d'interférer dans les dossiers de l'administration. De ce fait, cette subdivision du travail empêche la structure de faire le suivi des dossiers et délivrer un certificat au fournisseur pour suivi à l'avenir.
- Elle intervient uniquement dans les marchés publics qui atteignent les seuils d'intervention de la CNMP.
- Les plans sont constitués de marchés publics qui atteignent les seuils.
- Pour les marchés de la fourchette demandée, il n'existe que ceux de la communication du service de sécurité et des contrats de bail.
- Les livraisons des marchés passés sont faites dans les lieux indiqués par l'administration, un comité méconnu par la commission assure la vérification.

- La CMMP tient compte cette année des marchés en dessous des seuils
- La CMMP ne passe plus de marchés récurrents, cette année, ces achats font l'objet d'un marché global.
- Pour la période sous étude la CMMP, n'a pas eu de marchés en dessous de seuil.
- La loi cadre, loi organique, l'organigramme fonctionnel du MENFP ne sont pas disponibles à L'UCP, la demande doit se faire à Delmas 83.
- Pour la liste des COPEO la réponse fut celle-ci : les petits marchés envoyés à CSC/CA (les contrats), la liste originale des COPEO y a été insérée

IV. RECOMMANDATIONS DE L'AUDITE

- Formation aux fournisseurs en vue de les aider à mieux préparer leurs dossiers.
- Formation pour les petites et moyennes entreprises afin d'évaluer leurs faiblesses et les aider à se préparer pour l'avenir.
- Formation à un délégué public pour leur venir en aide dans la préparation de leurs dossiers.
- Etant donné que cette année, les marchés en dessous des seuils sont pris en compte, la CMMP a proposé à l'équipe d'audit de dresser une liste des marchés souhaités au MENPF afin que la demande soit traitée dans un délai plus court.
- La CMMP souhaite que la CNMP promeut les petites et moyennes entreprises parce que les critères de participation imposés constituent une barrière au développement.

V. RESULTAT DE LA RENCONTRE

Les informations et les documents nécessaires à la réalisation de la mission d'audit n'étant pas disponible à la CMMP, alors il a été conseillé à l'équipe d'audit de se rendre à l'administration sise à Delmas 83. De ce fait, Madame Séide a annoncé notre arrivée à l'assistante de l'administrateur Madame Nathalie.

VI. FIN DE LA RENCONTRE

La réunion a pris fin à 12 :00 PM sous les remerciements de la chef de mission. La CMMP se dit disponible de fournir tous les autres documents nécessaires à la réalisation de la mission d'audit.

Deuxième rencontre

L'équipe d'audit s'est rendue le même jour à Delmas 83 et a été conduit au bureau de l'administrateur après quelques minutes d'attente à la salle de conférence. La réunion débuta à 12 :32 PM après les présentations d'usage et la soumission de la lettre de lancement de mission et de l'ordre de mission. L'administrateur a affirmé ne pas comprendre la raison de notre démarche vue que la loi lui donne le droit de faire des dépenses et les acheminer à la CSCCA.

Plus loin, il a porté une analyse sur l'abaissement des seuils qui selon lui porte préjudice aux petites et moyennes entreprises.

En ce qui concerne les documents sollicités, il a promis d'appeler à la CNMP une fois les copies faites mais ne donne aucune garantie pour les marchés passés en dessous de seuil avant son arrivée en 2021. L'équipe d'audit a persisté pour avoir une date de récupération des documents mais en vain.

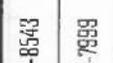
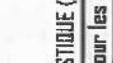
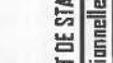
N'étant pas informé de notre visite, l'Administrateur n'était pas disponible à nous accorder plus de temps, de ce fait il n'a pas pu répondre à nos questions.

La feuille de présence a été signée et l'Administrateur en a gardé une copie. La réunion a pris fin à 13h.

IV.3 ANNEXES – 3 : DOCUMENTS PRELIMINAIRES, OUTILS ET CANEVAS

IV.3.1 FEUILLES DE PRESENCE

 UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)					
Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021					
Feuille de présence					Date 10-15-2023
Prénom(s) et nom	Institution/Direction	Fonction	Téléphone	E-mail	Signature
Wilhelmine JOSEPH	CNMP/UADS	Auditrice	3658-8543	wilhelmine12@gmail.com	JOSEPH W
Marie Emmanuelle DELIUS	CNMP/UADS	Auditrice	3632-7999	msdl2003@yahoo.fr	MSDL
Marie Geraldie BIEN-AIME	CNMP/UADS	Auditrice	3877-7505	mariegeraldie.bienaime@xgloo.fr	Marie Amel
Erwin Robinson DAVIDA	CNMP/UADS	Auditeur	9445-5260	daudewin@xgloo.fr	David
Elieette Petitboure GYARON	CNMP/MENFP	Membre	3888-1578	elieettepetitboure@yahoo.fr	Elieette
Hydemi S B Senele	CNMP/MENFP	membre	38056249	yaoo.fr	Hydemi
Marie Adeline Dimanche	UPH/MENFP	Assist Adm	3734-4576	adeline.dimanche@gmail.com	DA
Faite Gerald Abel	UPM/MENFP	Assist chef Ser	3713-1893	abelite12@gmail.com	Abel
Guy Robert Joseph	UPH/MENFP	Assist chef Ser	3892-1582	guyrobertm@gmail.com	Guy
Jean-François Pierre	UPH/MENFP	Assit.	3874-6208	jeanfrancois.pierre@gmail.com	Jean-François
Me Jean-Claude SYLVAIN	UPM/MENFP	Consultant juridique	3402-3447	jeanclaude.sylvain@gmail.com	Jean-Claude
Paul Henry JOSEPH	DAA/MENFP	-	4729-4447	Paulhenry77@gmail.com	Paul

 UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)						
Audit des marchés du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021						
Feuille de présence						Date
Prénom(s) et nom	Institution/Direction	Fonction	Telephone	E-mail	Signature	
Wilhelmine JOSEPH	CNMP/UADS	Auditrice	3668-8543	wilhelm...@...mail.com		
Marie Emmanuelle DELUIS	CNMP/UADS	Auditrice	3632-7599	med...@...mail.com		
Marie Geraldine BIEN-AIME	CNMP/UADS	Auditrice	3877-7505	marie...@...mail.com		
Stiler Cherefant	CNMP/UADS	Auditeur	3932-1459	stiler...@...mail.com		
<i>Steeve Abel</i>	<i>MEFP/Budget</i>	<i>Prof. Saisir I</i>	<i>3633-3187</i>	<i>steeve...@...mail.com</i>		



UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)

Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Feuille de présence Date 18 juillet 2023

Prénom(s) et nom	Institution/Direction	Fonction	Telephone	E-mail	Signature
Marie Emmanuelle DELUS	CNMP/UADS	Consultant/Auditeur	48928745	med2008@yahoo.fr	<i>ME</i>
Marie-Géralde BIEN-AIME	CNMP/UADS	Consultant/Auditeur	38777505	mariegeralde.bienaime@yahoo.fr	<i>Marie-Géralde</i>
Wilhelmine JOSEPH	CNMP/UADS	Consultant/Auditeur	36698543	wilhelminej22@yahoo.fr	<i>Joseph W.</i>
Shilar CHERENFANT	CNMP/UADS	Consultant/Auditeur	36218531	shilar.chiz@gmail.com	—
<i>Marie Adeline Dimanche</i>	<i>HEVFP</i>	<i>Assist Admin</i>	<i>3734 4516</i>	<i>adeline.dimanche@gmail.com</i>	—
<i>Yvonne JB Serde</i>	<i>HEVFP</i>	<i>CHMP</i>	<i>3805-6319</i>	<i>myyveslab@yahoo.fr</i>	<i>Yvonne JB</i>

IV.3.2 LES PLANS ANNUEL DE PASSATION DE MARCHÉS PUBLICS DU MENFP



PLAN ANNUEL DE PASSATION DE MARCHÉS PUBLICS
(MARCHÉ DE SERVICES, DE FOURNITURES, DE TRAVAUX ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES)

EXERCICE FISCAL 2018-2019

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MENFP)

CE TABLEAU EST REMPLI PAR ORDRE DE PRIORITÉ CHRONOLOGIQUE

N°	OBJET DU PROJET DE MARCHÉ	SOURCE DE FINANCEMENT <small>(Tous postes à l'exception de la ligne 10)</small> FNE/TPF Fonds National d'Éducation - FNE	CODE BUDGÉTAIRE OU RÉFÉRENCE DU PROJET	MONTANT CRÉDITS DISPONIBLES (en Gourdes)	NATURE DU MARCHÉ (S, F, TP)	MODE DE PASSATION (AOON, AOPG, CG, CP)	PÉRIODE DE LANCEMENT	PÉRIODE PROBABLE DE SIGNATURE DU MARCHÉ	CONTRÔLE FINANCIER AUCUN ; OUI/NON	LOCALISATION	DÉLAI PRÉVISIONNEL D'EXÉCUTION (MOIS)
1	Construction de Trente (30) Ecoles Nationales et Deux (2) Lycées (Daniel Fignolé et Verrettes) dans les sections communales de vingt-deux (22) communes des Dix Départements géographiques d'Haiti.	FNE/TPF	MENFP-1819-F-001	1,362,487,678.85	T	AOON	Octobre 2018	Décembre 2018	Oui	NATIONAL	12 Mois
2	Dotation des manuels scolaires pour l'année académique 2019-2020.	TPF	MENFP-1819-F-DMS-002	172,000,000.00	F	AOON	Novembre 2018	Janvier 2019	Oui	NATIONAL	6 Mois
3	Subvention des manuels scolaires pour l'année académique 2019-2020.	TPF	MENFP-1819-SMS-003	200,000,000.00	F	AOON	Novembre 2018	Janvier 2019	Oui	NATIONAL	
4	Acquisition d'uniformes scolaires au profit des élèves des écoles publiques, année académique 2019-2020.	TPF	MENFP-1819-F-004	30,000,000.00	F	AOON	Novembre 2018	Janvier 2019	Oui	NATIONAL	5 Mois
5	Acquisition de kits scolaires au profit des élèves pour l'année académique 2019-2020.	TPF	MENFP-1819-F-005	300,000,000.00	F	AOON	Novembre 2018	Janvier 2019	Oui	NATIONAL	4 Mois
6	Impression des modules du nouveau secondaire NS1, NS2, NS3 et NS4 et l'élaboration des guides du Maître et manuels pour l'expérimentation dans les classes de première (1 ^{ère}) et troisième (3 ^{ème}) Année Fondamentale.(AF)	TPF	MENFP-1819-F-EXE-006	150,000,000.00	PI	GG	Novembre 2018	Janvier 2019	Oui	NATIONAL	5 mois
7	Organisation des Examens d'Etat pour l'année académique 2018-2019.	TPF	MENFP-1819-F-EXE-007	130,000,000.00	F	AOON	Décembre 2018	Février 2019	Oui	NATIONAL	3 Mois

Stevenson Abel



REPUBLIQUE D'HAÏTI

PLAN ANNUEL DE PASSATION DE MARCHÉS PUBLICS
(MARCHÉ DE SERVICES, DE FOURNITURES, DE TRAVAUX ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES)

EXERCICE FISCAL 2019-2020

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MENFP)

CE TABLEAU EST REMPLI PAR ORDRE DE PRIORITÉ CHRONOLOGIQUE

N°	OBJET DU PROJET DE MARCHÉ	SOURCE DE FINANCEMENT (à compléter avec : - Trésor public - Fonds de l'Éducation - Fonds de l'Enseignement Supérieur - Fonds National - d'Éducation - FNE)	CODE BUDGÉTAIRE OU RÉFÉRENCE DU PROJET	MONTANT CRÉDITS DISPONIBLES (en Gourdes)	NATURE DU MARCHÉ (S.F.T.P) (I)	MODE DE PASSATION (AOON, AOON/CP, AOON/CP) (II)	PÉRIODE DE LANCEMENT	PÉRIODE PROBABLE DE SIGNATURE DU MARCHÉ	CONTROLER A PRIORI DE LA CNMF OU/OUON	LOCALISATION	DÉLAI PRÉVISIONNEL D'EXÉCUTION (MOIS)
1	Dotation de manuels scolaires pour l'année académique 2020-2021, au profit des élèves des écoles publiques de l'État (écoles fondamentales et lycées).	TPF	MENFP-1920 F-DMS-001	200,000,000.00	F	GAG	Décembre 2019	Février 2020	OUI	NATIONAL	5 MOIS
2	Acquisition d'uniformes scolaires, au profit des élèves des écoles publiques, année académique 2020-2021.	TPF	MENFP- 1920-F-002	30,000,000.00	F	AOON	Décembre 2019	Mars 2020	OUI	NATIONAL	5 MOIS
3	Acquisition de kits scolaires au profit des élèves pour l'année académique 2020-2021	TPF	MENFP- 1920-F-003	200,000,000.00	F	AOON	Décembre 2019	Mars 2020	OUI	NATIONAL	4 MOIS
4	Organisation des Examens d'État pour l'année académique 2019-2020.	TPF	MENFP- 1920-F-EXE- 004	130,000,000.00	F	AOON	Janvier 2020	Mars 2020	OUI	NATIONAL	3 MOIS
5	Dotation des manuels scolaires pour le nouveau secondaire NS1, NS2, NS3 et NS4 et Elaboration de guides du Maître et de manuels pour l'expérimentation dans les classes de première (1 ^{ère}) et troisième (3 ^{ème}) Année Fondamentale (AF). Elaboration du Cadre Technique pour la mise en place de la Validation des Acquis de l'Expérience Professionnelle (VAEP) phase II. (Nomenclature de métiers)	TPI	MENFP- 1920-PI- IMNS/EGM- 005	50,000,000.00	PI	AOOR	Janvier 2020	Mars 2019	OUI	NATIONAL	3 MOIS
6		FNE/TPF	MENFP- 1920- DS/VAEP- PI-006	16,000,000.00	PI	DP	Janvier 2020	Février 2020	NON	NATIONAL	5 MOIS

Stéphane Noël

	7	8	9	10	11	12	13
	Système d'information de Gestion et d'Évaluation du Matériel Didactique.	Études environnementales topographiques, géotechniques et architecturales du projet de construction de campus de cinq (5) Universités Publiques.	Construction et équipement du campus de cinq (5) Universités Publiques, d'un Laboratoire de Sciences Expérimentales à Jacmel et de l'École Normale Supérieure de Port-au-Prince.	Études environnementales, topographiques et géotechniques des projets de construction et d'équipement de Cinquante (50) Lycées dans les Dix (10) Départements Géographiques d'Haïti.	Achèvement de la construction de Quatre (4) Ecoles d'EFACAP ; de la construction, réhabilitation et aménagement des Lycées : Nord-Alexis, Fritz Pierre Louis, Rivière Hérand, et des Ecoles Nationales endommagées par le cyclone Matthew dans les Départements de la Grande Anse, du Sud, du Sud-Est et de la zone frontalière.	Recrutement de firmes pour la gestion éventuelle des urgences post cycloniques dans le cadre des Infrastructures scolaires.	Réhabilitation des écoles publiques dans les dix (10) Départements Géographiques d'Haïti.
	TPF	TPI	TPI	TPI	TPI	TPF	FNE/TPI
	MENFP-1920-PI-007	MENFP-1920-PI-EAC-008	MENFP-1920-T-CECUP/REJ-ENS-009	MENFP-1920-PI-0010	MENFP-1920-T-AC/EFACAP-0011	MENFP-1920-PI-RUC/0012	MENFP-1920-TRE-0013
	10,000,000.00	30,000,000.00	180,000,000.00	190,000,000.00	274,200,000.00	300,000,000.00	350,000,000.00
	PI	PI	T	PI	T	PI	T
	DP	(*) Protocole d'accord	AOON	(*) Protocole d'accord	AOON	AOOPQ	AOON
	Janvier 2020	Février 2020	Février 2020	Février 2020	Mars 2020	Mars 2020	Avril 2020
	Février 2020	Mai 2020	Mai 2019	Avril 2020	Jun 2020	Mai 2020	Jun 2020
	NON	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
	NATIONAL	NORD et SUD	NORD-OUEST, SUD-EST, ARTIBONITE, CENTRE, NIPPES, OUEST et SUD-EST.	NATIONAL	CENTRE, GRANDE-ANSE et DU SUD GRAND-ANSE, ARTIBONITE, NORD-OUEST, NORD-EST, OUEST, SUD-EST.	NATIONAL	NATIONAL
	5 MOIS	7 MOIS	10 MOIS	6 MOIS	3 MOIS	7 MOIS	2 MOIS

Services : S, Fournitures ; F, Travaux ; T, Prestations intellectuelles ; PI : Appel d'offres ouvert national ; AOON, Appel d'offres restreint national ; AORN, Appel d'offres Ouvert avec Pré-Qualification ; AOOPQ, Consultation de Fournisseurs ; CF, Autres sigles possibles ; Appel d'Offres Ouvert International ; AOOI, Appel d'Offres Restreint International ; AORI, Appel à Manifestation d'Intérêt ; AMI, Demande de Propositions ; DP, Gré à Gré ; G.G

(*) Ces protocoles d'accord seront signés avec le Laboratoire National du Ministère des Travaux Publics, en vue de la réalisation des études géotechniques et environnementales, pour la construction des lycées et des écoles nationales, dans les dix départements géographiques.



Pierre Josué Agénor CADEAU
Ministre

2	Dotation de manuels scolaires pour l'année académique 2021-2022, au profit des élèves des écoles publiques de l'Etat (Ecoles fondamentales et lycées).		MENFP-2021-F-DMS-002	307,721,241.50	F	AOON	Décembre 2020	Février 2021	OUI	NATIONAL	5 MOIS	(20%) 61,544,249.00 (60%) 184,637,744.90	(20%) 39,000,000.00 (50%) 155,000,000.00 (20%) 26,000,000.00
3	Acquisition de fournitures pour l'organisation des Examens d'Etat pour l'année académique 2020-2021.	TPF	MENFP-2021-F-EXE-003	130,000,000.00	F	AOON	Décembre 2020	Février 2021	OUI	NATIONAL	4 MOIS	(20%) 26,000,000.00 (50%) 65,000,000.00 (20%) 39,000,000.00	(20%) 26,000,000.00 (50%) 65,000,000.00 (20%) 39,000,000.00
4	Acquisition de kits scolaires au profit des élèves pour l'année académique 2021-2022	TPF	MENFP-2021-F-004	150,000,000.00	F	AOON	Janvier 2021	Mars 2021	OUI	NATIONAL	4 MOIS	(20%) 30,000,000.00 (50%) 75,000,000.00 (20%) 30,000,000.00	(20%) 30,000,000.00 (50%) 75,000,000.00 (20%) 30,000,000.00
5	Elaboration du Cadre Technique pour la mise en place de la Validation des Acquis de l'Expérience Professionnelle (VAEP) phase II. (Nomenclature de métiers)	FNE/TPF	MENFP-2021-DS/VAEP-PI-005	16,000,000.00	PI	AM/DP	Janvier 2021	Mars 2021	NON	NATIONAL	4 MOIS	(20%) 3,200,000.00 (50%) 8,000,000.00 (20%) 3,200,000.00	(20%) 3,200,000.00 (50%) 8,000,000.00 (20%) 3,200,000.00
6	Enquête de pénétration des manuels utilisés dans les écoles de la République.	TPF	MENFP-2021-EPM/DCQ-PI-006	10,000,000.00	PI	AM/DP	Janvier 2021	Mars 2021	NON	NATIONAL	5 MOIS	(20%) 2,000,000.00 (50%) 5,000,000.00 (20%) 2,000,000.00	(20%) 2,000,000.00 (50%) 5,000,000.00 (20%) 2,000,000.00

Reçu le: 24/12/2020
 Heure: 5 h 30
 Parc: Normal, National

7	Standardisation du système de planification opérationnelle et suivi-évaluation des projets et programmes publics.	TPI	MENFP-2021-SSPOSEPP P/UEP-PI-007	8,813,450.00	PI	AM/DP	Février 2021	Avril 2021	NON	NATIONAL	3 MOIS	(20%) 1,762,690.00	(50%) 4,406,725.00	(30%) 2,644,035.00	(20%) 1,762,690.00
8	Recrutement de firmes pour la gestion éventuelle des urgences post cycloniques dans le cadre des infrastructures scolaires.	TPF	MENFP-2021-PI-RUC008	300,000,000.00	PI	ACOPQ	Février 2021	Avril 2021	OUI	NATIONAL	7 MOIS	(20%) 60,000,000.00	(60%) 180,000,000.00	(30%) 7,500,000.00	(20%) 60,000,000.00
9	Mise en œuvre du nouveau cadre régulateur du système d'accréditation des écoles non publiques.	TPI	MENFP-2021-NCRSAEN P/DAEPP-PI-009	25,000,000.00	PI	AM/DP	Février 2021	Avril 2021	OUI	NATIONAL	3 MOIS	(20%) 5,000,000.00	(50%) 12,500,000.00	(30%) 7,500,000.00	(20%) 5,000,000.00
10	Mise en place des jardins scolaires dans les réseaux EFACAP.	TPI	MENFP-2021-JSEFACA P-DAEPP-PI-0010	20,000,000.00	PI	DP	Mars 2021	Mai 2021	OUI	NATIONAL	4 MOIS	(20%) 4,000,000.00	(60%) 12,000,000.00	(20%) 4,000,000.00	(20%) 4,000,000.00
11	Extension du Nouveau Secondaire dans les dix (10) Départements (Implémentation).	TPI	MENFP-2021-ENSEDES-PI-0011	50,000,000.00	PI	AM/DP	Mars 2021	Mai 2021	OUI	NATIONAL	4 MOIS	(20%) 10,000,000.00	(50%) 25,000,000.00	(20%) 5,000,000.00	(20%) 5,000,000.00

88

15	Achèvement de la construction de trois (3) Ecoles d'EFACAP ; de la construction et réhabilitation de dix-sept (17) écoles nationales et aménagement des Lycées : Nord Alexis et Fritz Pierre Louis, Rivière Héard.	TPI	MENFF-2021-T-AC/EFAC AP-0015	274.200.000,00	T	AOON	Mai 2021	Juillet 2021	OUI	CENTRE, GRANDE-ANSE et DU SUD GRAND-ANSE, ARTIBONITE, NORD-OUEST, NORD-EST, SUD-EST	3 MOIS	(20%) 54.549.000,00	(60%) 164.520.000,00	(20%) 54.549.000,00
----	--	-----	------------------------------	----------------	---	------	----------	--------------	-----	---	--------	---------------------	----------------------	---------------------

Services : S, Fournitures ; F, Travaux ; T, Prestations intellectuelles ; PI : Appel d'offres ouvert national: AOON, Appel d'offres restreint national : AORN, Appel d'Offres Ouvert avec Pré Qualification : AOPQ, Consultation de Fournisseurs : CF, Autres sigles possibles : Appel d'Offres Ouvert International : AOOI, Appel d'Offres Restreint International : AORI, Appel à Manifestation d'Intérêt: AMI, Demande de Propositions: DP, Gré à Gré: G.G

(*) Ces protocoles d'accord seront signés avec le Laboratoire National du Ministère des Travaux Publics, en vue de la réalisation des études géotechniques et environnementales, pour la construction des lycées et des écoles nationales, dans les dix départements géographiques.


 Pierre Josué Agénot
 Ministre



IV.3.3 LES REQUISITIONS TRAITEES AU COURS DES EXERCICES

MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
SERVICE DU BUDGET

REQUISITIONS TRAITEES AU COURS DE L'EXERCICE 2018-2019

CODE REQUISITION	ALINEA	DESCRIPTION	MONTANT
13111810RAA058	200	MENFP/PMNT DE L ACHAT DE CARTE DE RECH A MO-EASY OCT.18.R-47	913,770.00
13111811RAA052	200	MENFP,ACHAT DE CARTES DE RECH. A MO-EASY COM, NOV 18.R-238	913,770.00
13111811RAA053	200	MENFP,PMNT FR S DE TELECOM. A UNIGESTION HOLDING,OCT 18.R-239	2,017,234.83
13111812RAA038	200	MENFP,ACHAT DE CARTES DE RECH A MO-EASY COMM PR DEC. R-398	913,770.00
13111812RAA053	200	MENFP,PMNT 4 MOIS INTERNET PR L'ENST A UNIGESTION HOL.R-454	152,633.32
13111812RAA136	200	ACHAT CARTES DE RECH A MO-EASY COM/ ENST JUIN@AOUT 18.R-481	99,000.00
13111812RAA138	200	MENFP/ENST,PMNT FR S DE SERV. INTERNET A NATCOM S.A.R-482	123,820.00
13111812RAA168	200	MENFP,PMNT FR S DE TELECOM. A UNIGESTION HOLDING,NOV 18.R-487	694,523.42
13111901RAA018	200	MENFP, ACHAT DE CARTES DE RECHARGE A MO-EASY,R-639	913,770.00
13111901RAA167	200	MENFP, ACHAT DE CARTES DE RECHARGE A MO-EASY, FEVR 19.R-720	913,770.00
13111902RAA025	200	MENFP,FRS DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. JANV 19.R-772	1,446,840.22
13111904RAA003	200	MENFP,FRS DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. FEVR 19.R-887	2,452,250.42
13111906RAA104	200	MENFP,FRS DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. MAI 19.R-1153	1,051,075.62
TOTAL ALINEA 200			0
13111810RAA089	202	MENFP/ PMT. FACTURE D'EAU POTABLE A DELVA PR SEPT.2018.R-72	176,000.00
13111902RAA086	203	MENFP,PMNT FR S CONSOM. D'EN. ELEC. A EDH,SEPT18 @JANV19.R-811	347,832.93
13111902RAA087	203	MENFP,PMNT FR S CONSOM. D'EN. ELEC. A EDH,SEPT18 @JANV19.R-812	227,621.34
13111904RAA080	203	MENFP,PMNT FR S CONSOM. D'EN. ELEC. A EDH, MARS 19.R-945	21,367.03
13111810RAA182	210	MENFP/PMNT FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A TROPIC FM.R-126	110,000.00
13111811RAA173	210	MENFP,PMNT FACT PR DIFFUS. SPOT PUB A TELE PLURIEL. R-326	220,000.00
13111811RAA175	210	MENFP,PMNT FACT PR DIFFUS SPOT PUB A RADIO SOLIDARITE. R-328	110,000.00
13111811RAA234	210	MENFP/PMNT FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A RADIO IBO.R-354	110,000.00
13111812RAA001	210	MENFP/PMNT FACT PR DIFFUS SPOTS PUB A RADIO SOLIDARITE.R-373	495,000.00
13111812RAA002	210	MENFP/PMNT FACTURE SPOTS PUB A RADIO CARAIBES FM. R-374	220,000.00

13111812RAA006	210 MENFP,PMT DE FACTURE DE PUBLICITE A LE NOUVELLISTE.R-375	82,236.00
13111812RAA009	210 MENFP,PMT FACT PR DIFF. SPOTS PUB. A TELEPLURIEL.R-376	110,000.00
13111812RAA033	210 MENFP,PMT FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A OMEGA COM. R-395	550,000.00
13111812RAA154	210 MENFP,PMT FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A RADIO KISKEYA. R-466	760,000.00
13111812RAA310	210 MENFP,PMNT FACTURE DE PUBLICITE A LE NOUVELLISTE. R-585	246,862.00
13111812RAA312	210 MENFP,PMT FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A RADIO GALAXIE.R-588	55,000.00
13111812RAA317	210 MENFP,PMNT FACT PR REALISAT. D'1 CLIP PUB A TIZON DIFE.R-592	225,500.00
13111812RAA319	210 MENFP,PMNT DE FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A SIGNAL FM.R-593	110,000.00
13111812RAA325	210 MENFP,PMNT FACT. PR DIFFUS. DE SPOTS PUB. A RADIO RFM.R-601	165,000.00
13111903RAA069	210 MENFP,PMNT FACTURE DE PUBLICITE A LE NOUVELLISTE. R-846	161,150.00
13111903RAA071	210 MENFP,PMNT DE FACT PR DIFFUS DE SPOTS PUB A SIGNAL FM.R-848	110,000.00
13111903RAA072	210 MENFP,PMT FACT PR DIFFUS. DE SPOTS PUB A RT MEGASTAR.R-849	220,000.00
13111904RAA007	210 MENFP,PMNT FACT PR DIFFUS SPOTS PUB A RADIO METRONOME.R-890	165,000.00
13111904RAA131	210 MENFP,PMNT FACT PR DIFFUS SPOTS PUB A RADIO METRONOME.R-1002	480,000.00
13111905RAA116	210 MENFP,PMT DE FACTURE DE PUBLICITE A LE NOUVELLISTE.R-1042	151,800.00
13111906RAA022	210 MENFP,PMT DE FACTURE DE PUBLICITE A LE NOUVELLISTE.R-1093	103,785.00
13111907RAA180	210 MENFP/PM CT PUB ET CO A R. TEL.SUDESTAR,OCT18-AVR19 R-1223	1,925,000.00
13111907RAA206	210 MENFP/PMT FACT PR DIFF DE SPOT PUB A RADIO METROPOLE,R-1256	880,000.00
13111907RAA207	210 MENFP/PMT FACT DIFFU SPOTS PUB A RADIO METROPOLE,R-1257	110,000.00
13111909RAA014	210 MENFP/PMT FACTURE SPOTS PUBLICITAIRE A RADIO RFM.R-1401	100,000.00
13111901RAA224	240 MENFP,PMT LOCAT. D'IMM. A JN M. R. N. ACHILLE,EX:17-18.R-748	2,815,554.00
13111901RAA225	240 MENFP,PMT LOCAT. D'1 HANGAR A JN P.G. BRANDT, EX:18-19.R-749	5,311,800.00
13111902RAA030	240 PMT FRs LOCAT. D'1 PROPRIETE A MELOUMEN'S FAMILY HOTEL.R-778	28,000,000.00
13111811RAA087	242 MENFP,PMINT FRs DE LOCAT. DE 2 VEH. A KARAVAN RENT COM.R-259	759,000.00
13111811RAA111	242 MENFP,PMT FRs LOCAT. DE 2 VEHICULES A KARAVAN RENT COM.R-286	784,300.00
13111811RAA208	242 MENFP,PMINT FRAS DE LOCAT. DE 2 VEH. A KARAVAN R. COM.R-369	784,300.00
13111812RAA114	242 MENFP,PMT FRs DE LOCATION VEHICULES A SEPEF CAR RENTAL.R-477	1,141,140.00
13111812RAA115	242 MENFP,PMT FRs DE LOCATION VEHICULES A JAGUAR RENT-A-CAR-478	324,225.00
13111902RAA029	242 MENFP,PMT FRs DE LOCAT D'1 VEHICULE A JAGUAR RENT-A-CAR-777	73,920.00
13111903RAA076	242 MENFP,PMT FRs DE LOCATION VEHICULES A SEPEF CAR RENTAL.R-851	1,320,900.00
13111811RAA106	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A XEOS. R-282	308,737.99
13111811RAA179	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A PC EXPRESS S.A. R-332	182,160.00

13111811RAA178	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A PC HAITI S.A. R-331	1,279,872.00
13111811RAA179	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A PC EXPRESS S.A. R-332	182,160.00
13111811RAA206	300 MENFP, ACHAT DE FOURNITURES DE BUR A LIBRAIRIE PATIENCE R-364	1,559,635.00
13111811RAA207	300 MENFP, ACHAT DE FOURNITURES DE BUR A LIBRAIRIE PATIENCE R-365	474,199.00
13111812RAA309	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A XEOS . R-581	45,441.00
13111901RAA131	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A GRAFITI. R-693	1,318,416.00
13111901RAA132	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR IMPRIMANTE A COMPHAITI S.A. R-694	31,339.00
13111901RAA202	300 MENFP, ACQ. DE PETITS MAT. DE BUR A L'ABEILLE OFF. WORLD. R-739	48,081.00
13111901RAA248	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE PR PHOTOCOPIEUSES A XEOS . R-757	35,090.00
13111904RAA013	300 MENFP, ACQ. DE MATERIELS DE BUREAU A ENCOCHA. R-917	46,200.00
13111905RAA156	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE A PC HAITI S.A. R-1073	21,037.50
13111905RAA157	300 MENFP, ACHAT D'ENCRE A PC HAITI S.A. R-1074	44,385.00

EXERCICE 2019 - 2020

13111911RAA050	200 MENFP/PMT FACT APPEL TEL EN ITINE A UNIGESTION AOUT 19. R-40	1,860,807.99
13111912RAA248	200 MENFP, FRs DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD, NOV 19. R-322	2,793,367.45
13112001RAA295	200 MENFP, FRs DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. DEC 19. R-709	1,127,366.06
13112002RAA222	200 MENFP, FRs DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. JANV 20. R-808	888,457.31
13112004RAA005	200 MENFP, FRs DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. FEVR 20. R-901	1,457,602.75
13112005RAA121	200 MENFP/PMT FACT APPEL TEL. ITINER A UNIGESTION AVRIL 20. R-969	1,602,458.27
13112006RAA111	200 MENFP, FRs DE SERV TELEPHONIQUE A UNIGEST HOLD. MAI 20. R-1165	1,014,654.08
13112008RAA142	200 MENFP/PMT FACT TEL A UNIGESTION HOLDING S.A JUN 20 . R-1127	742,990.50
13112009RAA187	202 PMINT DE FACTURE EAU POTABLE A DINEPA R-1408	3,152,082.84

IV.4 ANNEXE – 4 : LES AUTRES OUTILS ET DOCUMENTS PRELIMINAIRES

IV.4.1 CHRONOGRAMMES D'ACTIVITÉS



UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)	
Audit des marchés publics pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021	
Chronogramme d'activités 2022-2023	

#	Activités	Equipe	Livrables	Mars 2023	Avril 2023	Mai 2023	Juin 2023	Juillet 2023	Août 2023	Septembre 2023
1	Audit des Marchés publics de la PNH pour les exercices fiscaux 2018 @2021	1 équipe de mission	Document de planification / Rapport 1	Planification	Exécution	Rapport				
2	Audit des Marchés publics du MEF pour les exercices fiscaux 2018 @2021	1 équipe de mission	Document de planification / Rapport 2	Planification			Exécution	Rapport		
3	Audit des Marchés publics du MENFP pour les exercices fiscaux 2018 @2021	1 équipe de mission	Document de planification / Rapport 3	Planification					Exécution	Rapport

¹ Il s'agit des marchés publics situés en dessous des seuils de contrôle a priori de la CNMP conformément à l'article 221 de l'arrêté du 26 octobre 2009 précisant les modalités d'application de la loi du juin 2009 sur les marchés publics.

IV.4.2 IMPORTANCE DE L'AUDIT


UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)
Audit des marchés du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
Importance de la mission

De : **Wilhelmine JOSEPH**
Responsable de Mission

Au : **Responsable de l'UADS**

Objet : **Importance et impacts possibles de l'audit**

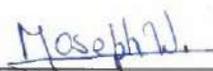
Importance de l'audit : Vu les marchés passés par le MENFP en conformité à l'Arrêté fixant les seuils de passation de marchés et des seuils d'intervention a priori de la CNMP datant du 25 mai 2012 ;
Vu les prérogatives octroyées à la CNMP pour mener des audits indépendants, par la loi du 10 juin 2009 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux conventions de concession d'ouvrage de service public, ainsi que par l'Arrêté du 26 octobre 2009 relatif aux modalités d'application de ladite loi ;
Cette mission permettra à la CNMP de vérifier la conformité de la passation et de l'exécution des marchés du MENFP et particulièrement ceux passés et/ou exécutés en dehors de son contrôle a priori.

Impacts possibles de l'audit :
1- Amélioration du système de passation de marchés haïtien
2- Réduction des risques de non-respect des principes de passation et d'exécution de marchés du MENFP
3- Rationalisation des dépenses publiques du MENFP
4- Promotion de la transparence et de la bonne gouvernance au sein du MENFP

Risques pour la CNMP à entreprendre cette mission

Aucun

Reçu par le Responsable de l'UADS en date du _____


Wilhelmine JOSEPH
Responsable de mission

Date: 18/04/2023

Approuvé par le Responsable de l'UADS: _____

IV.4.3 LISTE DES DOCUMENTS PRELIMINAIRES SOLLICITÉS

 UNITE D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE (UADS)		
Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021		
Liste de documents préliminaires sollicités		
Recu	#	Documents
<input type="checkbox"/>	1	Loi organique du MENFP
<input type="checkbox"/>	2	Loi cadre du ministère
<input type="checkbox"/>	3	Organigramme fonctionnelle
<input type="checkbox"/>	4	La liste des COPEO formée durant la période allant d'octobre 2018 à septembre 2021
<input type="checkbox"/>	5	La liste de tous les marchés passés et/ou exécutés (indépendamment des seuils) durant la période allant d'octobre 2018 à septembre 2021 avec les critères suivants : titre, mode de passation, nature du marché, source de financement, date de lancement, contrôle a priori de la CNMP (oui ou non), localisation, état d'avancement.
<input type="checkbox"/>	6	Rapports d'activités des structures impliquées dans les passation de marchés
<input type="checkbox"/>	7	Rapports de suivis des plans de passation de marchés pour les exercices allant de 2018 à 2021
<input type="checkbox"/>	8	Plans de passation des marchés Publics pour les exercices allant de 2018 à 2021

IV.4.4 RÉPARTITION DES TÂCHES

UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUES (UADS)				
Audit des marchés du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) pour les exercices fiscaux : 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021				
Répartition de tâches/Phase planification				
Répartition des tâches/Phase planification				
Activités/tâches	Échéances	Responsable	Références/Explications	
1 Elaboration de la lettre de mission	Mars et Avril 2021	Rachelle SYLVESTRE	Outil 6/ guide d'audit des MP	
2 Elaboration de la lettre de lancement de la mission	Mars et Avril 2021	Rachelle SYLVESTRE	Marie Emmanuelle DELIUS	
3 Elaboration d'une liste de documents à solliciter	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	le Personnel Technique	
4 Constitution d'un espace d'archive physique et électronique pour le dossier de mission	Mars et Avril 2021	Beethoven MEUS	Wilhelmine JOSEPH	
5 Elaboration de la fiche de support logistique	Mars et Avril 2021	Rachelle SYLVESTRE	Marie Gerald BIEN-AIME	
6 Importance de l'audit	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Outil 1/ guide d'audit des MP	
7 Constitution de l'équipe de mission	Mars et Avril 2021	Marie Gerald BIEN-AIME	Outil 2/ guide d'audit des MP	
8 Confirmation d'indépendance de l'équipe technique	Mars et Avril 2021	le personnel technique	Outil 3/ guide d'audit des MP	
9 Obligation déontologique	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Outil 4/ guide d'audit des MP	
10 Evaluation des menaces (éventuelles)	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Outil 5/ guide d'audit des MP	
11 Guide d'entretien/ questionnaire lancement de mission	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	le Personnel Technique	
12 Finalisation et transmission du dossier de documents préliminaires	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Wilhelmine JOSEPH	
13 Elaboration de la lettre de transmission du dossier de documents préliminaires	Mars et Avril 2021	Rachelle SYLVESTRE	Wilhelmine JOSEPH	
14 Réunion de lancement de la mission d'audit des marchés du MENFP	Mars et Avril 2021	l'équipe de mission	Wilhelmine JOSEPH	
15 Elaboration du document de planification de la mission	Mars et Avril 2021	le personnel technique	Wilhelmine JOSEPH	
a) Les généralités (Contexte, objectif, enjeux)	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Wilhelmine JOSEPH	
b) Délimitation de la mission	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Wilhelmine JOSEPH	
c) Méthodologie d'approche	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Wilhelmine JOSEPH	
d) Echantillonnage	Mars et Avril 2021	Wilhelmine JOSEPH	Wilhelmine JOSEPH	
e) Annexes et constitution du document de planification	Mars et Avril 2021	Beethoven MEUS	Wilhelmine JOSEPH	

Wilhelmine JOSEPH

 Responsable de mission

IV.4.6 FICHES DE SUPPORT LOGISTIQUES

COMMISSION NATIONALE DES MARCHÉS PUBLICS					
UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE					
Fiche de support logistique					
Description	Qté sollicitée	Qté reçue	Date	Qté retournée	Date
Boite Enveloppes Jaunes (8½ " X 14")	-				
Chemise CNMP	10				
Boite Agrafes	1				
Boite d'élastique	-				
Hand Sanitizer	1				
Boite de gants	-				
Kleenex	-				
Boite de Cache-nez	6				
Trousse de premiers soins	-				
Glacière	-				
Boite de munitions	2				
Boite d'archive	-				
Boite Label	-				
Gros tape	-				
Clipboard	-				
<i>Produits de consommation, et autres</i>					
Caisse d'Eau	-				
Caisse de Jus	-				
Boite Bonbons salés et sucrés	-				
Sachets de cups	-				
Sachets de glace	-				
Paquet de paille	-				
Papier Hygiénique	2				
Paquet de Napkins	1				
Towell	-				

COMMISSION NATIONALE DES MARCHÉS PUBLICS						
UNITÉ D'AUDIT, DE DOCUMENTATION ET DE STATISTIQUE						
Fiche de support logistique						
Description	Qté sollicitée	Qté reçue	Date	Qté retournée	Date	
<i>Matériels informatiques, électroniques et de transport</i>						
Véhicule	1					
Laptop	3					
clés USB 32 GB	-					
Voice recorder	-					
Jump internet	-					
Batteries (size AAA)	-					
Imprimante all in 1	1					
Multiprise	1					
<i>Fournitures et matériels de bureau</i>						
Carburant	DAF					
Rame de papier (8 ½" X 11")	1					
Rame de papier (8 ½" X 14")	-					
Note Pad (8 ½" X 11")	-					
Note Pad (5" X 7")	4					
Boite Plumes bleues	1					
Boite Crayon à mines	-					
Boite de mine	-					
Agrafeuse	-					
Degrafeuse	-					
Boite de Trombones (petit)	-					
Boite de Trombones (gros)	-					
Boite de Chemises (8 ½" X 11")	1					
Boite de Chemises (8 ½" X 14")	-					
Post it	-					
Surligneur	-					
Boite d'Enveloppes Jaunes (13" X 17")	-					
Enveloppes Jaunes (9" X 12")	-					

RESSOURCES MATERIELLES