



COMMISSION NATIONALE DES MARCHÉS PUBLICS

TERMES DE REFERENCE

COMPTABLE SENIOR

Afin de renforcer son personnel pour remplir sa mission et assurer ses attributions, la Commission Nationale des Marchés publics (CNMP) souhaite recruter un comptable senior.

ATTRIBUTIONS DU COMPTABLE SENIOR

Sous l'autorité hiérarchique du Comptable en chef, le comptable senior exerce les attributions suivantes :

- S'assurer du respect et de l'application des normes et des procédures administratives, financiers et comptables établies.
- Préparer les rapports de dépenses sur une base mensuelle, trimestrielle et annuelle ;
- Faire le classement méthodique des pièces justificatives par sources de financement ;
- S'assurer de la préparation et de vérification des rapports de trésorerie quotidienne avant toute sortie de fonds et les soumettre au chef de service selon la périodicité établie ;
- Préparer les états financiers consolidés sur une base mensuelle, trimestrielle et annuelle ;
- Assurer, en collaboration avec le chef de service le suivi des recommandations des révisions financières ou des audits ;
- Passer des écritures dans les registres de dépenses ;
- Participer à la compilation des données comptables en vue de l'audit annuel de la CNMP ;
- Participer à l'élaboration du budget de la CNMP ;
- Participer à la préparation des rapports comptables à la demande du chef de service de la comptabilité ;
- Assurer le contrôle et le suivi des réquisitions ;
- Préparer les réquisitions et les bordereaux en vue de l'émission de chèques et des bons de commande ;
- Procéder aux conciliations bancaires mensuelles ;
- Remplacer le chef de service en cas d'absence ;
- Exécuter toute autre tâche prévue par les Lois et règlements.

Profil

- a. Etre de nationalité haïtienne ;
- b. Avoir une bonne connaissance de l'Administration publique haïtienne ;
- c. Être détenteur d'une licence en Science Comptable délivrée par une Faculté reconnue ;
- d. Avoir une expérience professionnelle confirmée d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de la comptabilité, de préférence dans l'Administration Publique ;
- e. Avoir une bonne connaissance des règles de la comptabilité publique ;
- f. Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables et de Microsoft Excel ;
- g. Faire montre de maturité, de discipline et d'intégrité ;
- h. Avoir le sens de la responsabilité et de la confidentialité ;
- i. Avoir une excellente capacité d'analyse, d'appréciation et de prise de décision ;
- j. Maîtriser la langue française, écrite et orale.

Les candidats (es) intéressés (es), possédant les qualifications requises, sont invités (es) à déposer leur dossier de candidature à l'adresse ci-dessous, aux jours ouvrables, entre 9 heures am et 4 heures pm, au plus tard le vendredi 5 décembre 2025, sous pli cacheté avec la mention :

Attn : Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP), Dépôt de candidature pour le poste de.....(spécifier le poste).

Le dossier de chaque postulant doit comprendre :

- Un curriculum vitae détaillant son cursus de formation et son expérience professionnelle ;
- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Les copies des pièces justificatives (diplôme, attestations d'emplois antérieurs, deux (2) photos d'identité couleur de date récente et de format passeport) ;
- Un (1) certificat de bonne vie et mœurs délivré par le greffe du Tribunal de première instance de Port-au-Prince ;
- Trois (3) lettres de référence.

**Adresse : Local de l'Unité de Construction de Logements et de Bâtiments Publics (UCLBP)
32, Rue Faubert
Pétion-Ville, Haïti**